



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета

_____ О.Н. Федонин

«___» _____ 2017 г.

СЕРИЯ

Правила работы с электронной информационно-образовательной средой
Брянского государственного технического университета

**Основы работы с системой электронной поддержки
учебных курсов на базе программного обеспечения
Moodle со встроенной подсистемой тестирования**

Методические указания для работников вуза

Брянск 2017г.

Основы работы с системой электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования: методические указания для работников вуза /Шкаберин В.А., Зимин С.Н., Беспалов В.А., Азарченков А.А., Сквородко А.А., Василенко Ю.В./ - Серия «Правила работы с электронной информационно-образовательной средой Брянского государственного технического университета».- БГТУ, Брянск.- 26 с.

Введение

С целью информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями к реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (БГТУ, Университет) создана и активно развивается электронная информационно-образовательная (ЭИОС) БГТУ.

ЭИОС БГТУ включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств. При реализации образовательных программ в университете используются различные образовательные технологии, в том числе элементы электронного обучения.

ЭИОС БГТУ решает следующие задачи:

- приобретение обучающимися ряда компетенций в соответствии с требованиями ФГОС;
- обеспечение результатов обучения, которые отвечают всем требованиям по предоставлению и демонстрации основных знаний и профессионализма в данной области;
- структурирование учебного материала;
- обеспечение элементов ЭО при реализации ООП.

ЭИОС БГТУ включает в себя следующие составляющие:

- система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
- система дистанционного обучения Adobe Connect со встроенными модулем тестирования и модулем проведения онлайн-мероприятий (вебинаров, чатов и проч.);
- система проверки текстовых документов на наличие заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»;
- система автоматизации управления вузом АСУ БГТУ, состоящая из нескольких подсистем, направленных на автоматизацию учебной деятельности, приемной кампании и др.;
- электронная библиотечная система Университета;
- корпоративная сеть и электронная почта;
- официальный Интернет-портал БГТУ, включающий проблемно-ориентированные сайты (сайт «БГТУ-Абитуриенту», сайты кафедр и других структурных подразделений вуза и др.).

Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle предназначена для накопления, систематизации, хранения и использования электронных образовательных ресурсов. Система позволяет обеспечить информационно-методическое сопровождение учебного процесса, эффективное взаимодействие преподавателей и обучающихся.

Система решает следующие задачи:

- регистрация пользователей (слушатели, преподаватели, организаторы и др.);
- разработка учебных модулей непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных модулей;
- разработка тестов и контрольно-измерительных материалов, опросов, контрольных заданий;
- тестирование обучающихся, которое проходит по контрольно-измерительным материалам, разработанным профессорско-преподавательским составом Университета;
- обеспечение взаимодействия между участниками образовательного процесса с помощью различных инструментов (чаты, форумы и т.п.);
- фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ООП;
- мотивация к обучению;
- формирование электронного портфолио обучающихся, в том числе сохранение работ обучающихся, рецензий и оценок на эти работы;
- анализ деятельности пользователей: частота и продолжительность обращений к курсу и его модулям, активность пользователей.

Настоящие методические указания описывают основные правила работы в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle.

1. Основы работы с учебным курсом в автоматизированной системе Moodle

Для входа в автоматизированную систему Moodle электронной информационно-образовательной среды БГТУ необходимо ввести в адресной строке любого браузера (желательно **не использовать** старые версии Internet Explorer): <http://edu.tu-bryansk.ru/>. В правом верхнем углу страницы выбираем пункт «Вход» и вводим логин и пароль (информация по данным для авторизации будет представлена в деканат) (Рисунок 1).

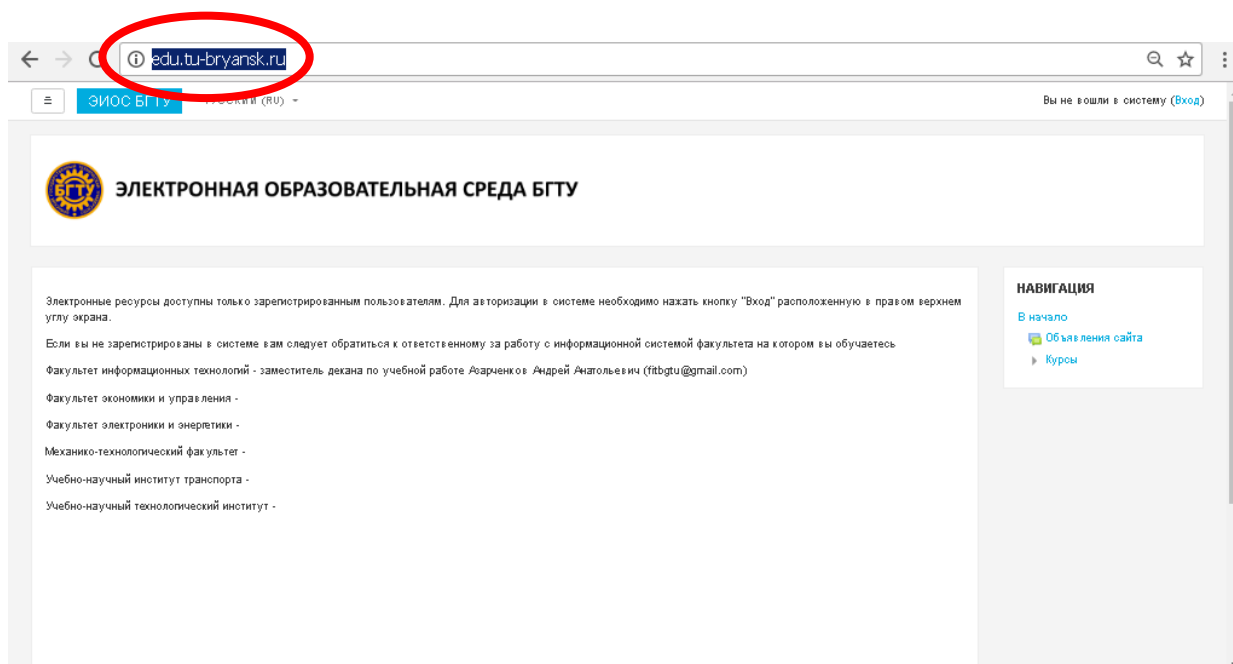


Рисунок 1. Главное окно ЭИОС «БГТУ»

Для заполнения информации по курсу (дисциплине), щелкаем по названию курса (Рисунок 2).

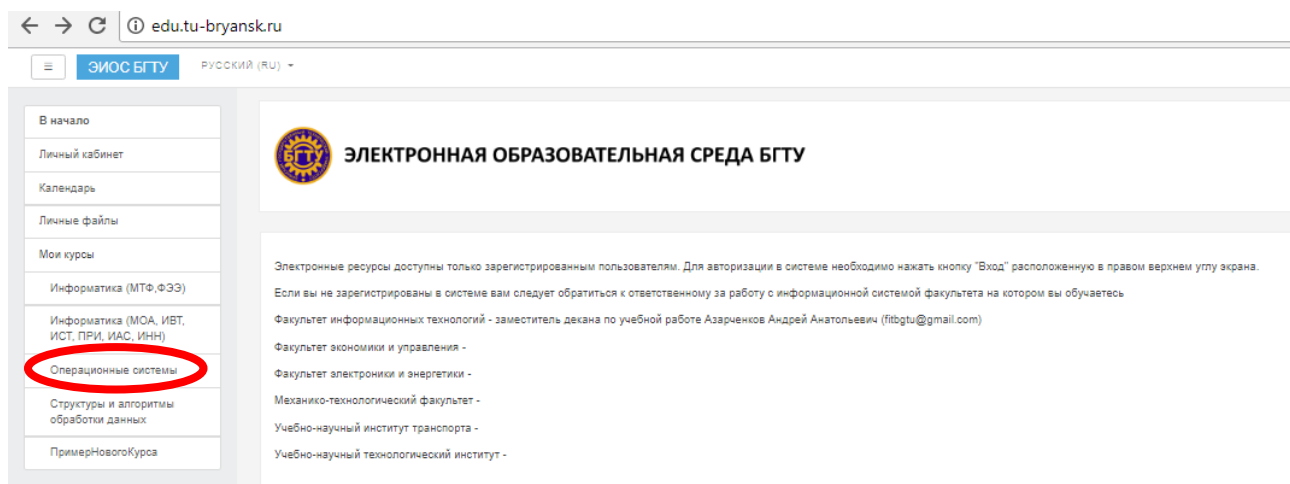


Рисунок 2. Выбор курса «НовыйКурс»

После нажатия ссылки просматриваем макет созданного курса (Рисунок 3).

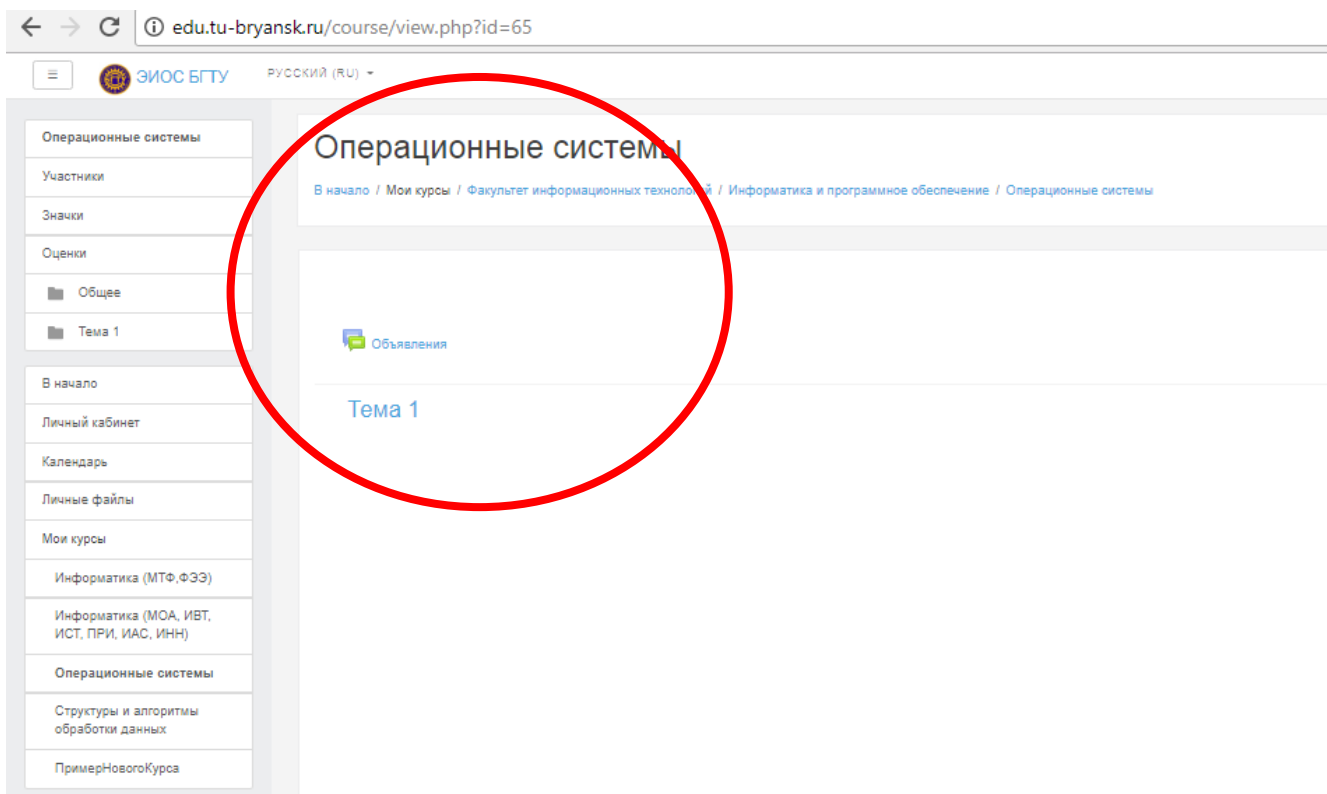



Рисунок 3. Просмотр макета курса «НовыйКурс»

Для настройки и редактирования информации по курсу выбираем знак  справа от названия курса. Появится меню для настройки курса (Рисунок 4).

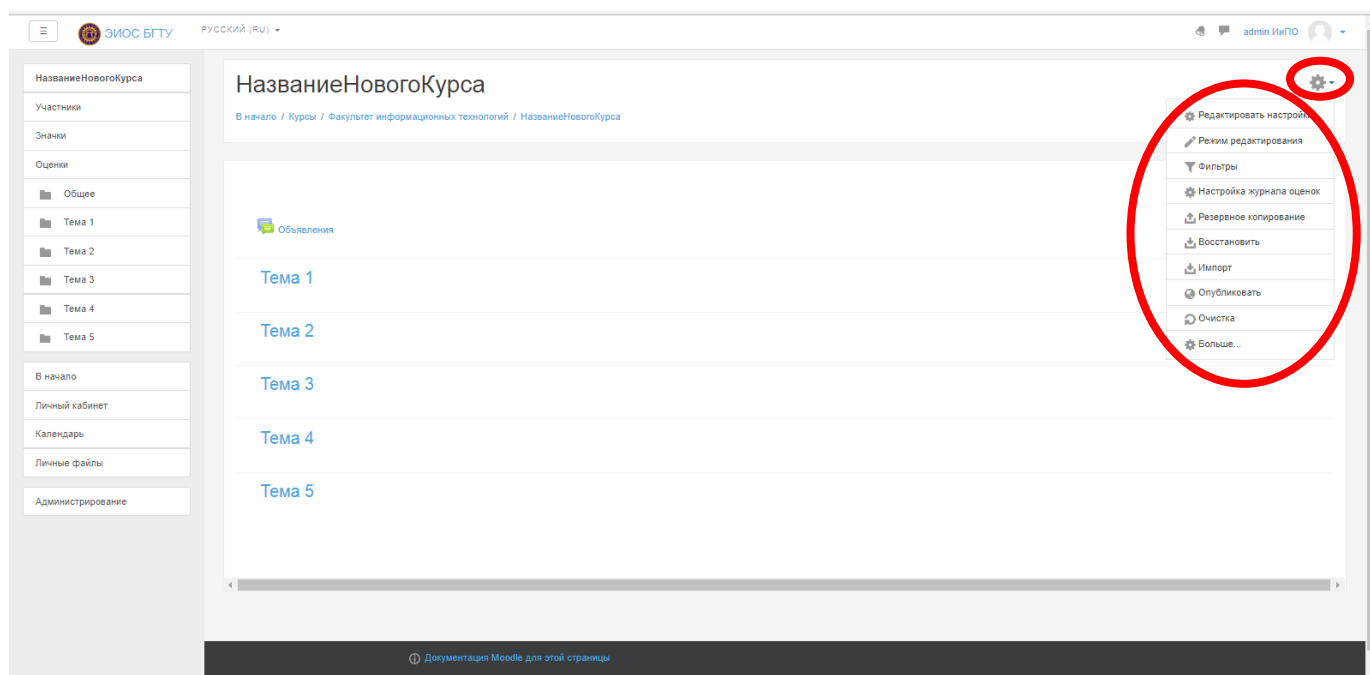


Рисунок 4. Выбор настройки для курса «НовыйКурс»

При выборе пункта меню «**Редактировать настройки**» появляется страница с первоначальными настройками курса (Рисунок 5).

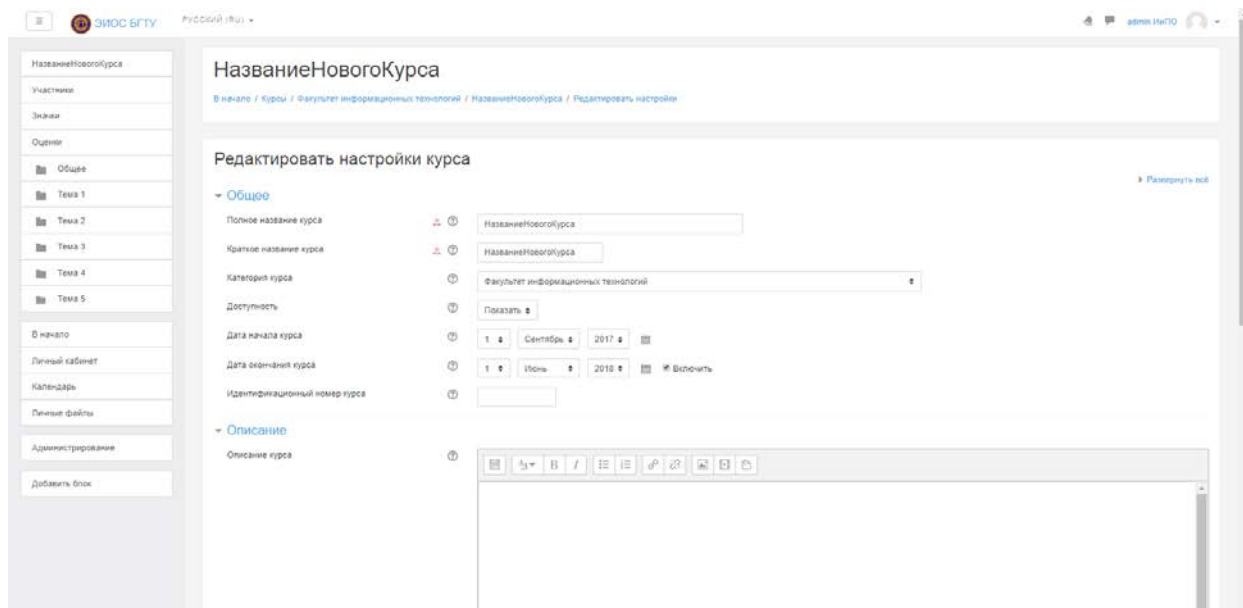
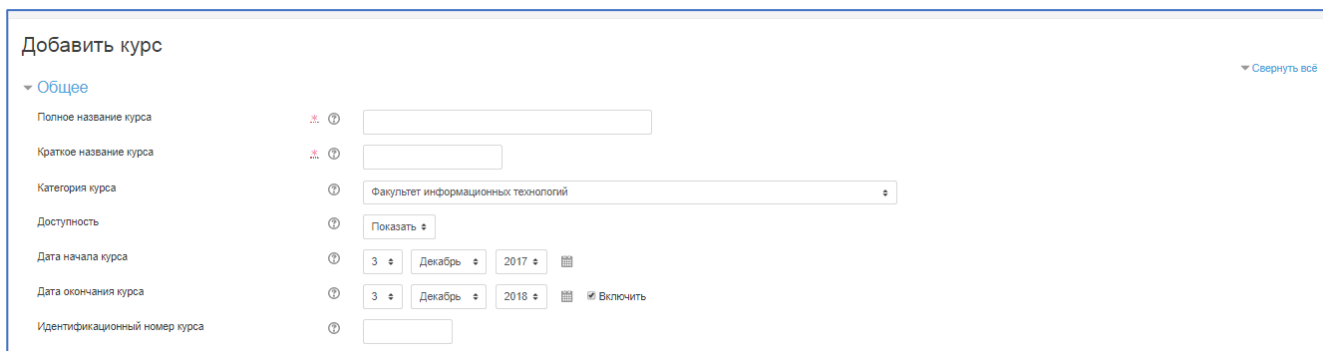


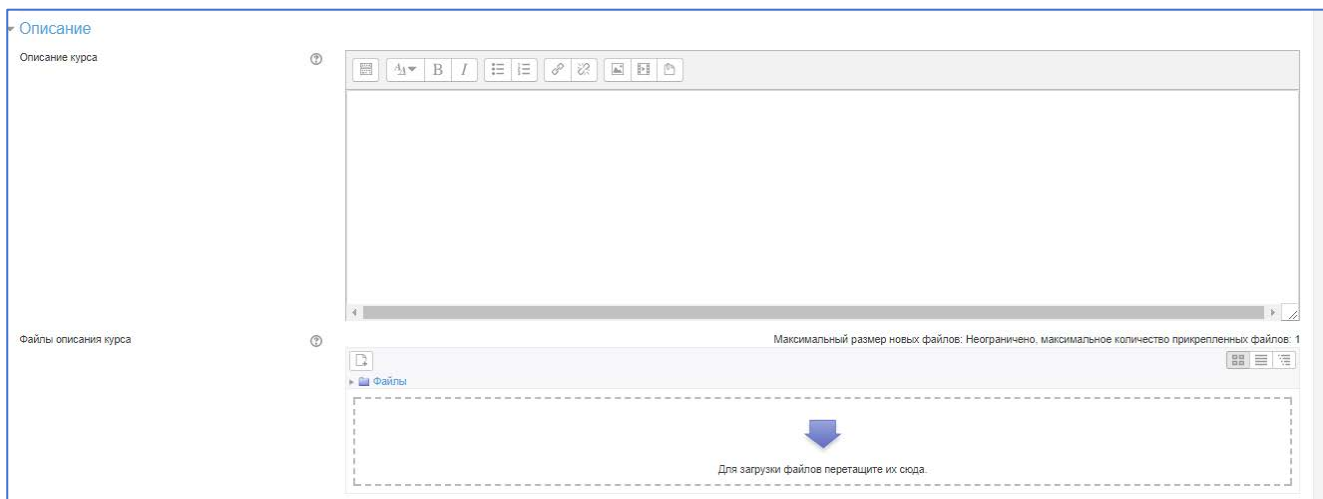
Рисунок 5. Изменение настроек для курса «НовыйКурс»

Для создания курса необходимо заполнить **9 блоков** информации.

Блок «Общее»



Блок «Описание»



Блок «Формат курса»

▼ **Формат курса**

Формат ? Разделы по темам ▾

Количество разделов ? 1 ▾

Отображение скрытых разделов ? В развернутом виде ▾

Представление курса ? Показывать все разделы на одной странице ▾

Блок «Внешний вид»

▼ **Внешний вид**

Принудительный язык ? не устанавливать принудительно ▾

Количество отображаемых объявлений ? 3 ▾

Показывать журнал оценок студентам ? Нет ▾

Показывать отчеты о деятельности ? Нет ▾

Блок «Файлы и загрузки»

▼ **Файлы и загрузки**

Максимальный размер загружаемого файла ? Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (2Мбайт) ▾

Блок «Отслеживание выполнения»

▼ **Отслеживание выполнения**

Включить отслеживание выполнения ? Нет ▾

Блок «Группы»

▼ **Группы**

Групповой режим ? Видимые группы ▾

Принудительный групповой режим ? Да ▾

Поток по умолчанию ? Пусто ▾

Блок «Переименование ролей»

▼ **Переименование ролей** ⓘ

Ваше слово вместо «Управляющий»

Ваше слово вместо «Создатель курса»

Ваше слово вместо «Преподаватель»

Ваше слово вместо «Ассистент (без права редактирования)»

Ваше слово вместо «Студент»

Ваше слово вместо «Гость»

Ваше слово вместо «Аутентифицированный пользователь»

Ваше слово вместо «Аутентифицированный пользователь на главной странице»

Блок «Теги»

▼ **Теги**

Теги ? Ничего не выбрано

[Управлять стандартными тегами](#)

Заполняем информации блоков «Общее» и «Описание». Обязательно заполняем поля «Полное название курса», «Краткое название курса», «Категория»

курса», «Дата начала курса», «Дата окончания курса», «Описание», остальные поля этих блоков оставляем со значениями по умолчанию (Рисунок 6).

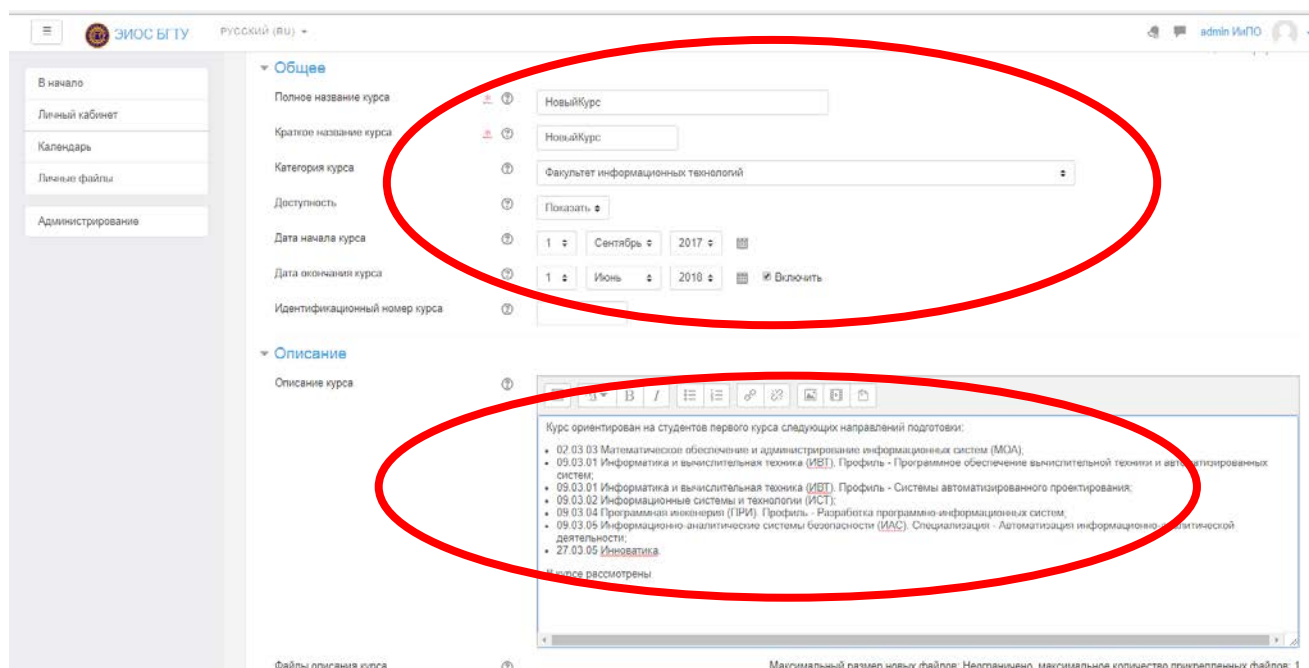


Рисунок 6. Заполнение блоков «Общее» и «Описание»

Обязательно необходимо заполнить поля «Формат» и «Количество разделов» блока «Формат курса». В поле «Формат» выбираем «Разделы по темам», в поле «Количество разделов» выбираем 5 (Рисунок 7).

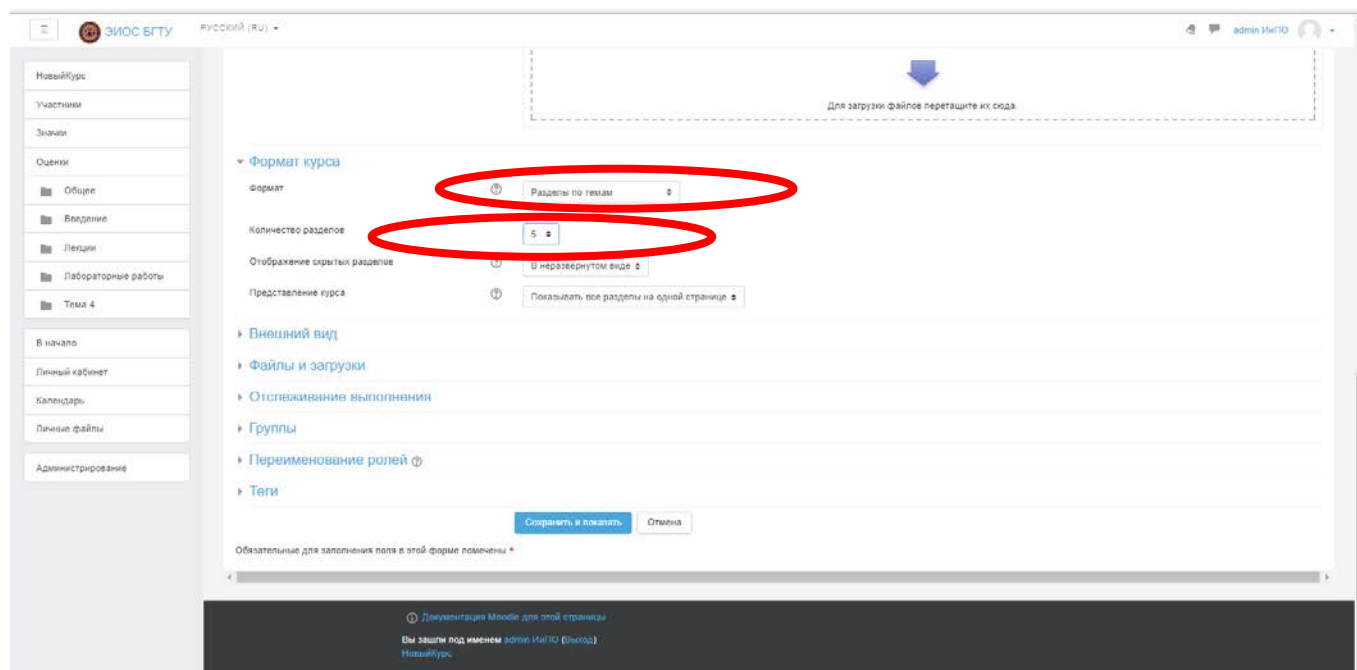


Рисунок 7. Заполнение блока «Формат курса»

При выборе пункта меню «Режим редактирования» (Рисунок 4) появляется страница с основными настройками для заполнения курса (Рисунок 8).

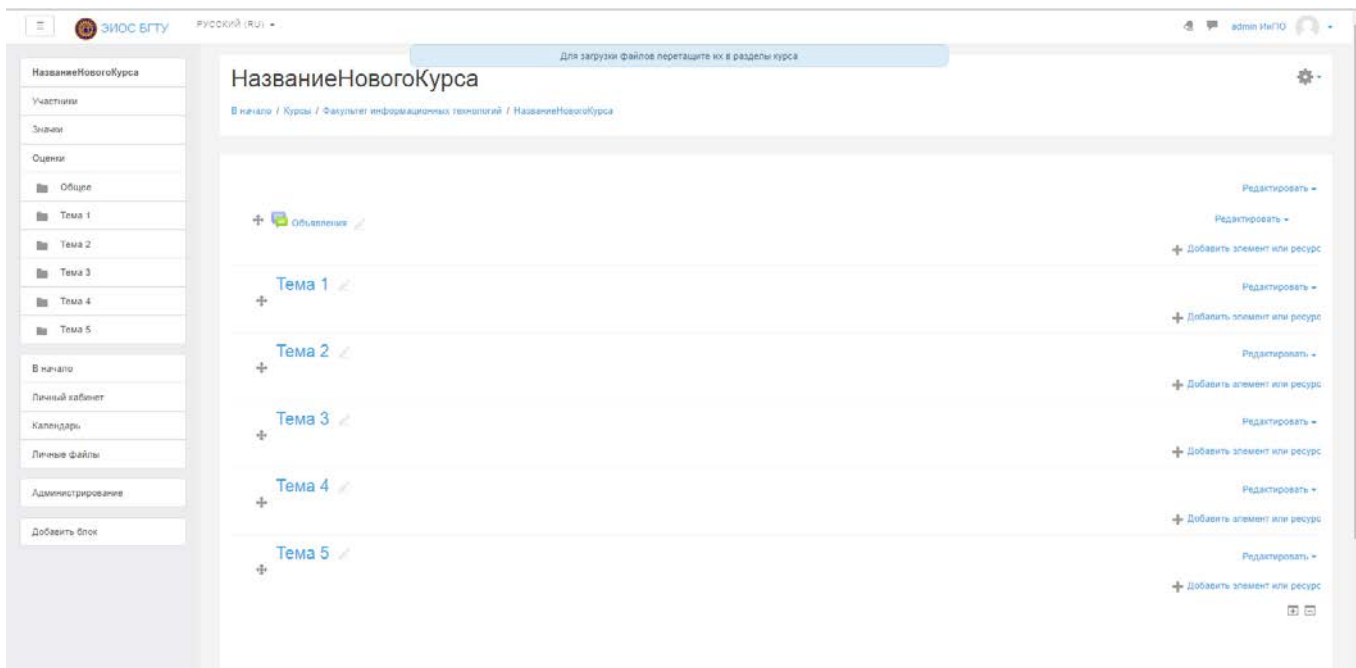


Рисунок 8. Макет курса «НовыйКурс»

Для изменения названия раздела «Тема1» выбираем пункт списка «Редактировать», находящийся справа от названия темы, и в выпадающем списке выбираем пункт «Редактировать тему» (Рисунок 9). Появится страница для изменения названия раздела (Рисунок 10).

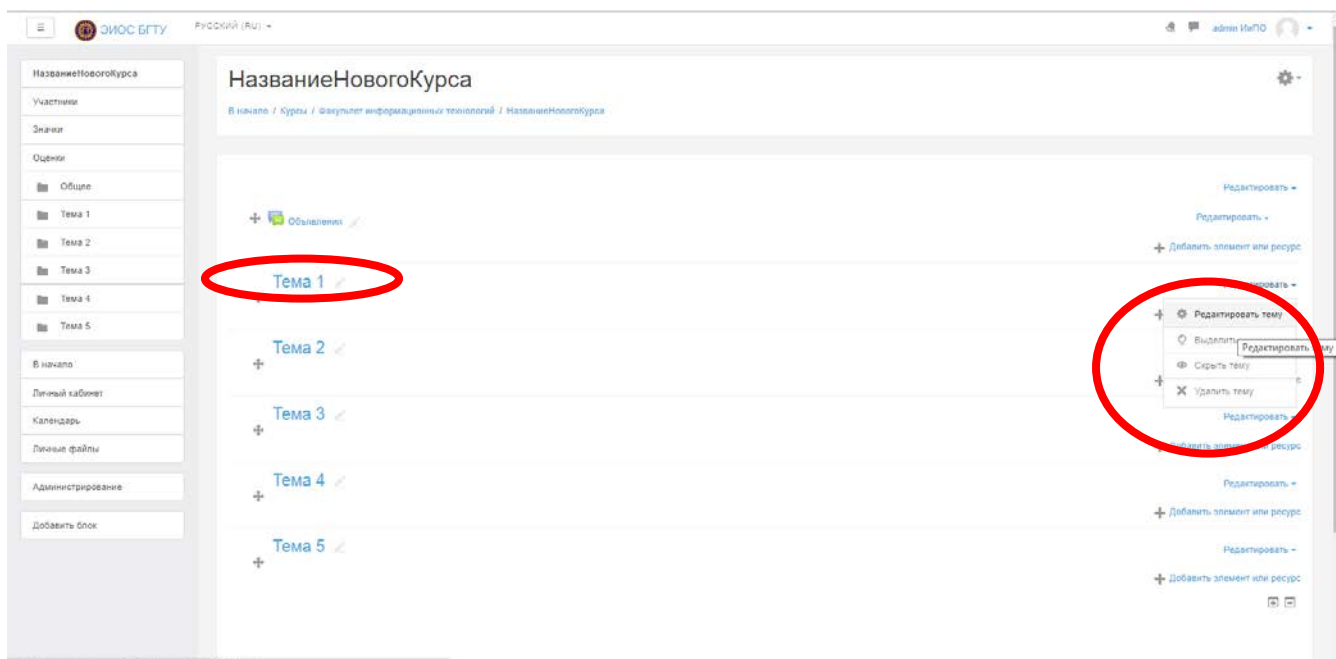


Рисунок 9. Выбор пункта меню для изменения названия раздела «Тема1»

Снимаем галочку около пункта «Использовать название раздела по умолчанию (Тема1)». Заполняем поле «Название раздела», например, «Информация о курсе». При необходимости можно в пункте «Описание» заполнить дополнительные сведения о разделе (Рисунок 10).

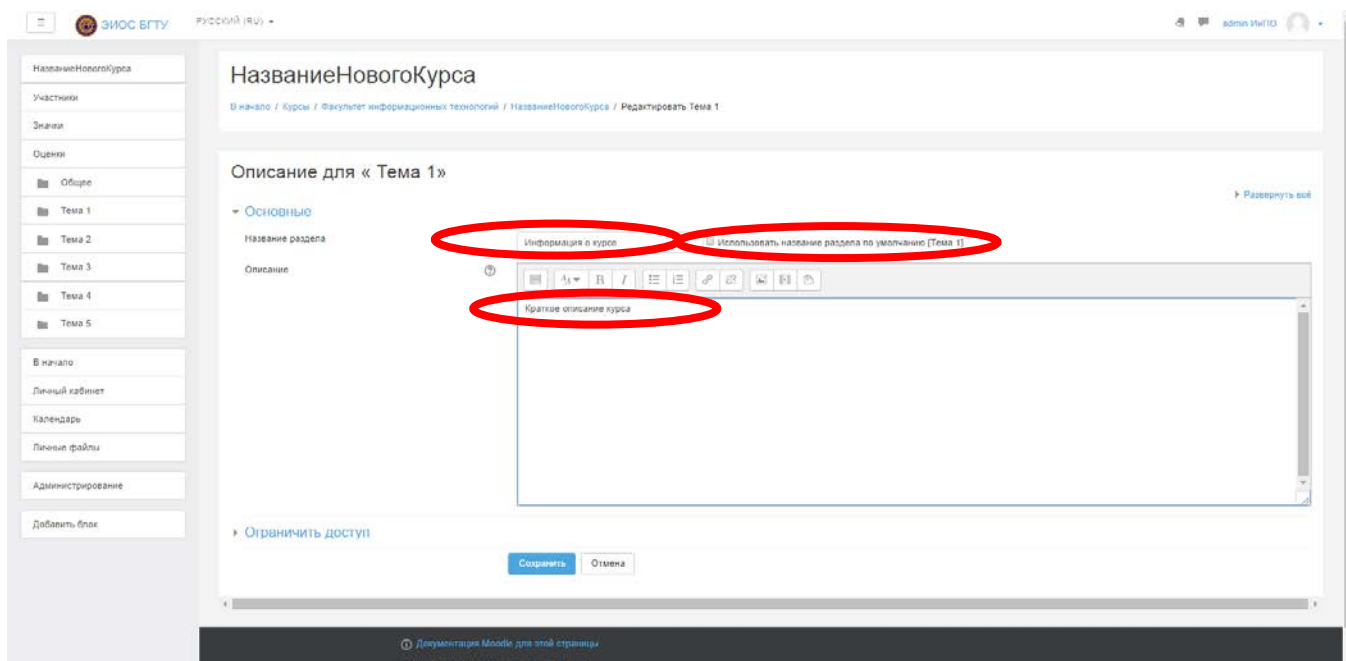


Рисунок 10. Страница для изменения названия раздела «Тема1»

Для добавление дополнительной информации в раздел необходимо выбрать пункт «Добавить элемент или ресурс», находящийся ниже пункта «Редактировать» для названия раздела (Рисунок 11).

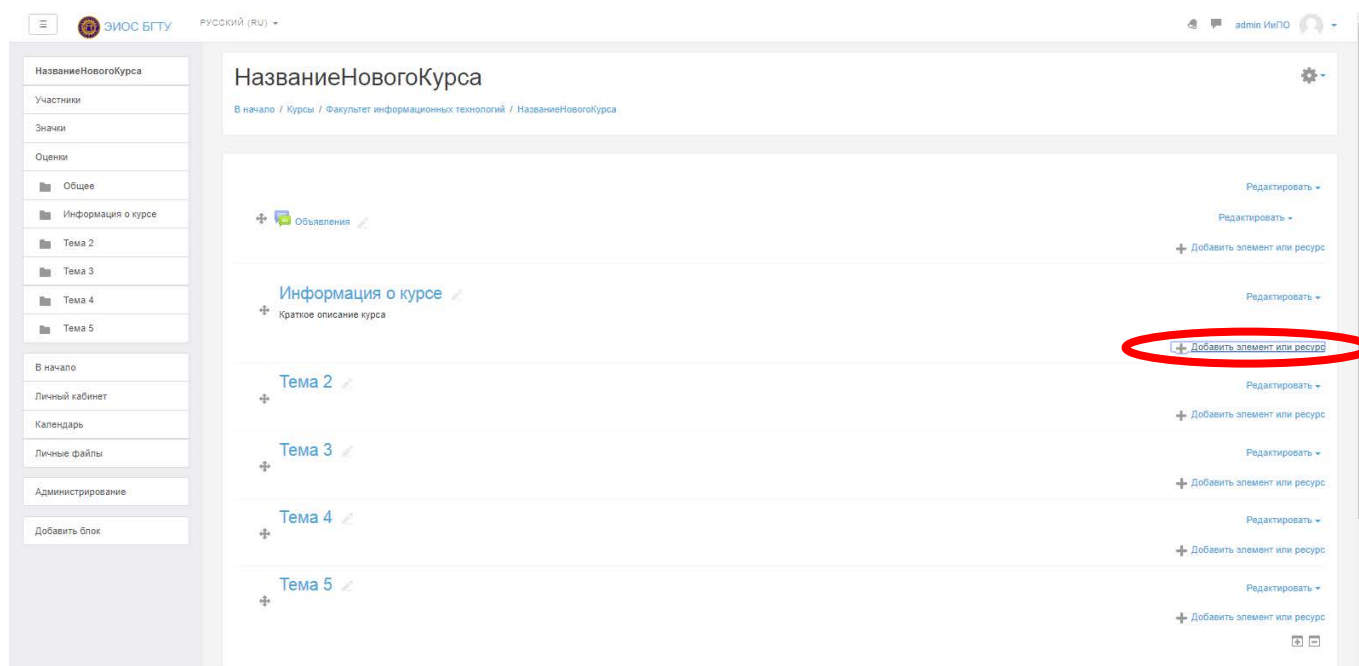


Рисунок 11. Выбор пункта «Добавить элемент или ресурс» для раздела «Информация о курсе»

В раздел «**Информация о курсе**» обязательно добавить 2 элемента курса «**Форум**» и «**Чат**». Щелкаем по пункту «**Добавить элемент или ресурс**» в разделе «**Информация о курсе**» (Рисунок 12).

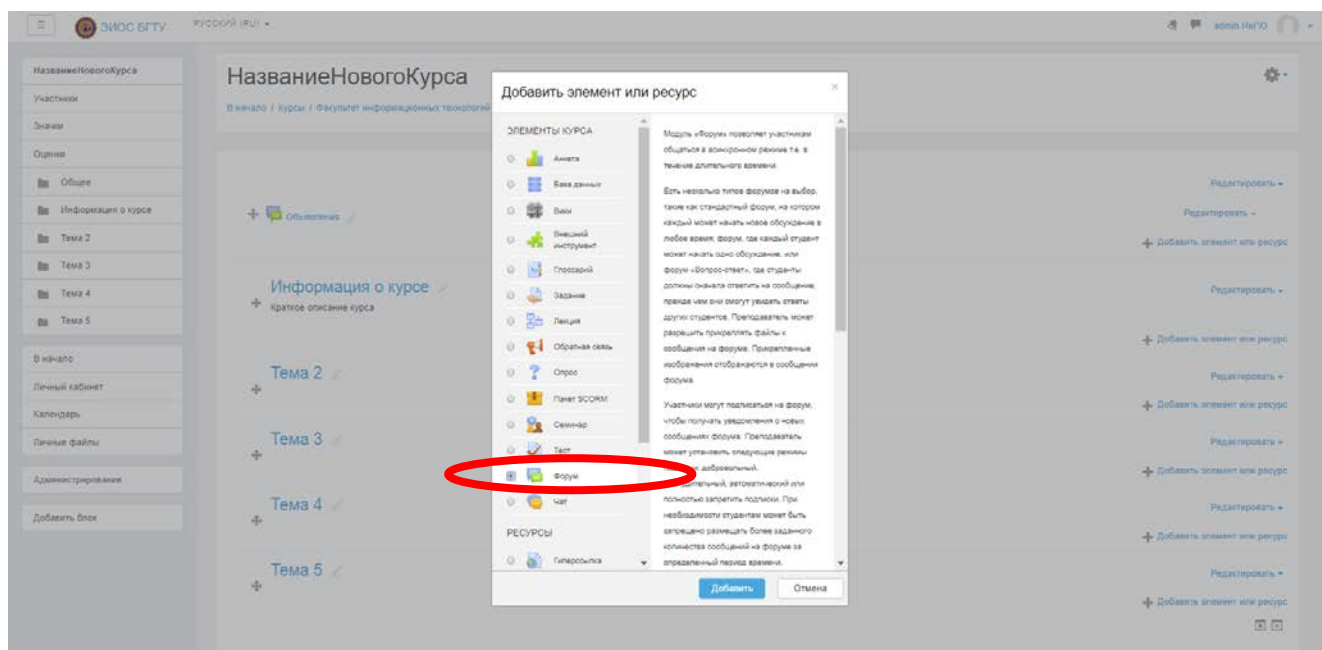


Рисунок 12. Выбор элемента или ресурса для раздела «Информация о курсе»

Выбираем пункт «**Форум**» и нажимаем кнопку «**Добавить**». Появляется страница для добавления форума в раздел «**Информация о курсе**». Заполняем поля «**Название форума**», «**Описание**» и при необходимости делаем дополнительные настройки (Рисунок 13).

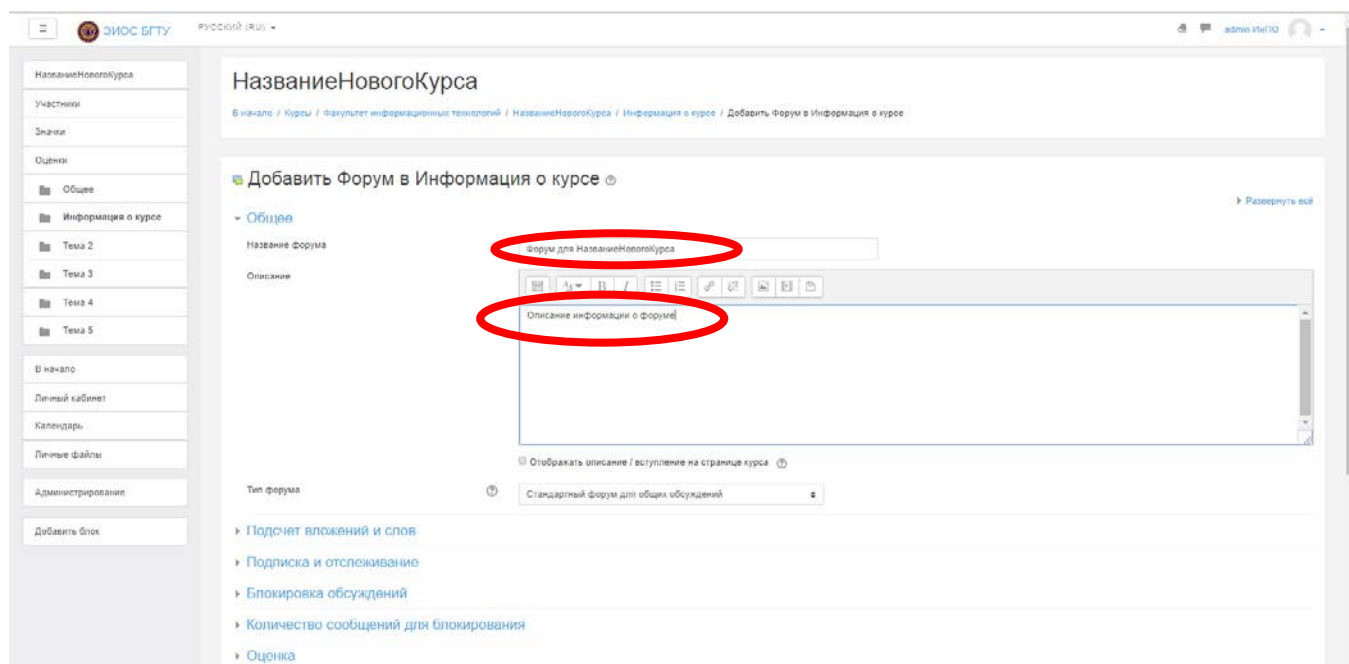


Рисунок 13. Добавление форума в раздел «Информация о курсе»

После сохранения настроек форума, ссылка на созданный нами форум появляется в разделе «Информация о курсе» (Рисунок 14).

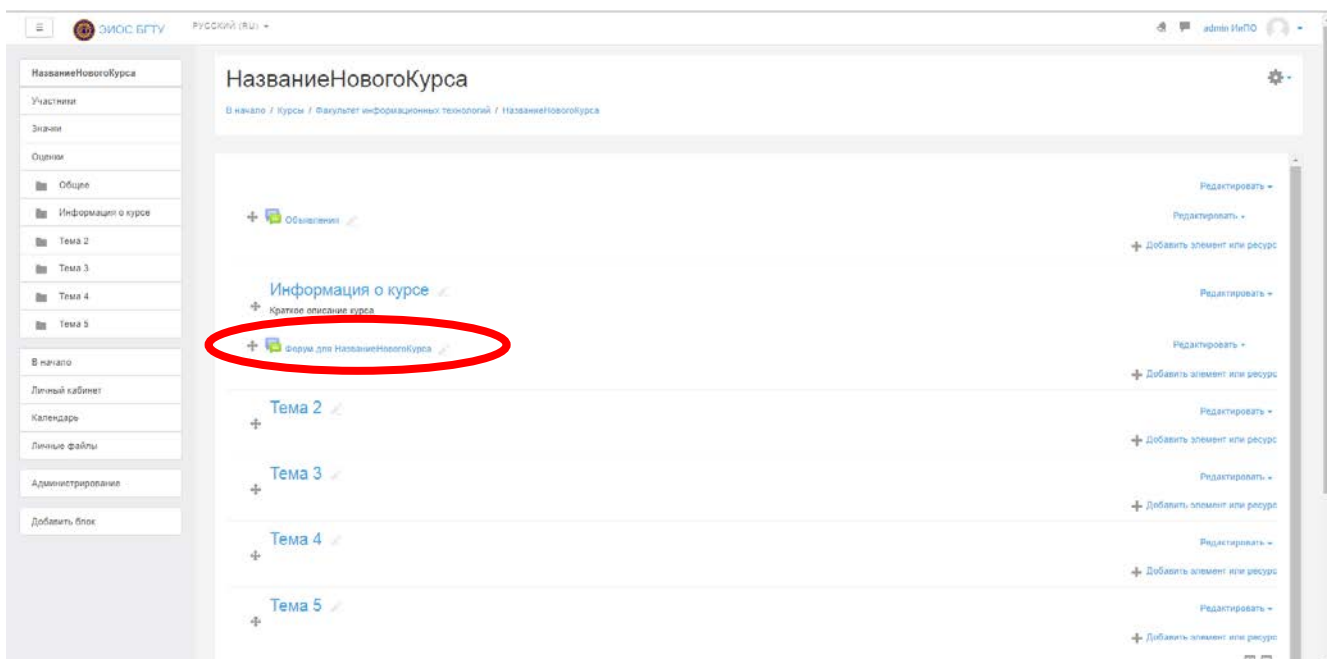


Рисунок 14. Пункт «Форум для НазваниеНовогоКурса» в раздел «Информация о курсе»

Щелкаем по пункту «Добавить элемент или ресурс» в разделе «Информация о курсе». Выбираем пункт «Чат» и нажимаем кнопку «Добавить» (Рисунок 15). Появляется страница для добавления чата в раздел «Информация о курсе». Заполняем поля «Название чата», «Описание» и при необходимости делаем дополнительные настройки (Рисунок 16).

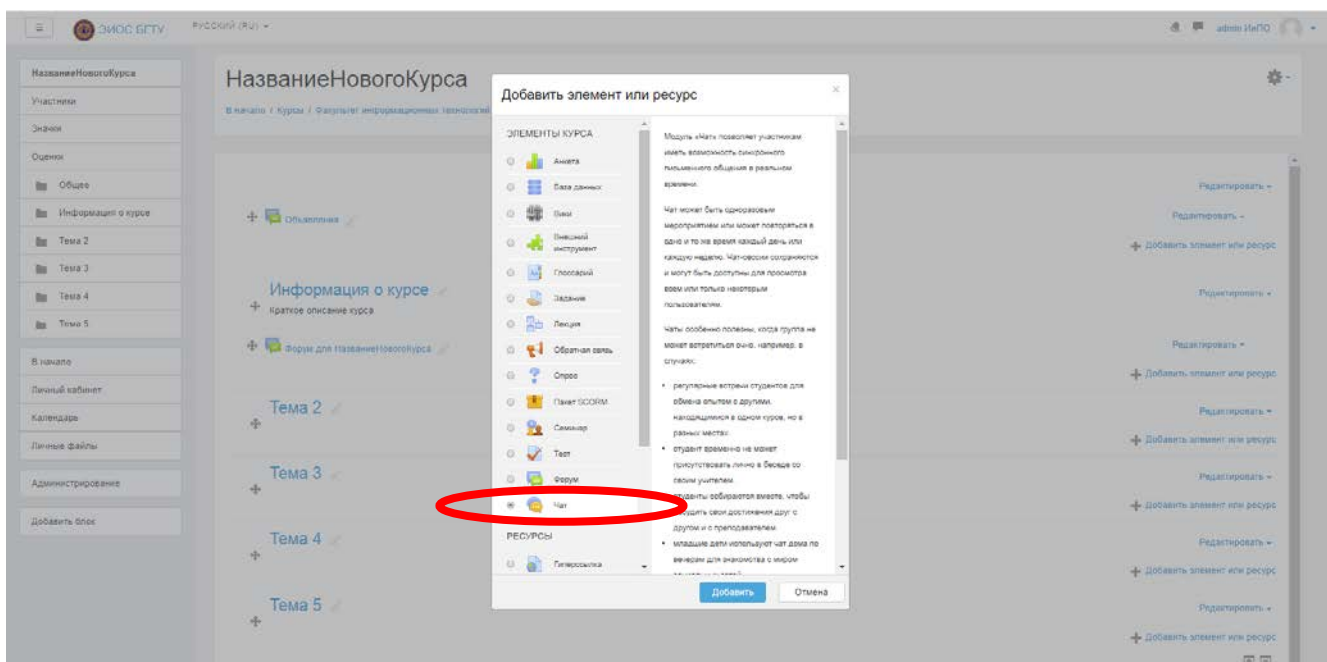


Рисунок 15. Выбор элемента или ресурса для раздела «Информация о курсе»

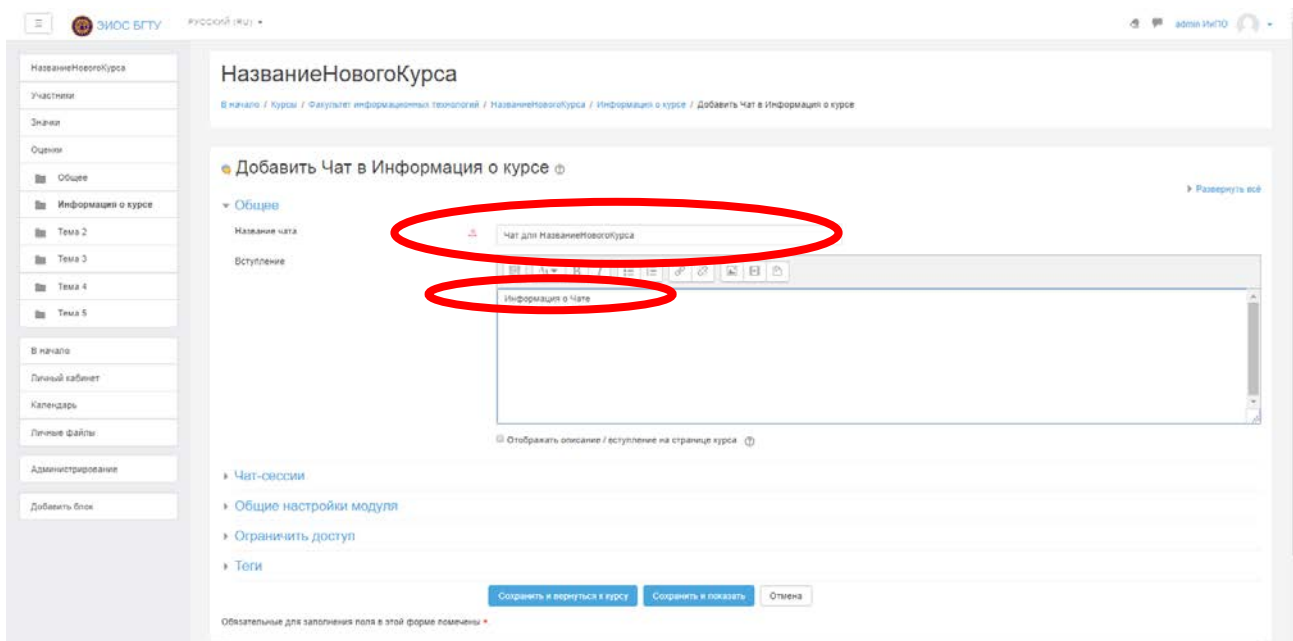


Рисунок 16. Добавление чата в раздел «Информация о курсе»

Изменяем название разделов «Тема2», «Тема3», «Тема4», «Тема5»:

- «Тема2» называем «**Лекции**» (Рисунок 17).
- «Тема3» называем «**Лабораторные работы**» (Рисунок 18).
- «Тема4» называем «**Самостоятельная работа**» (Рисунок 19).
- «Тема5» называем «**Контроль**» (Рисунок 20).

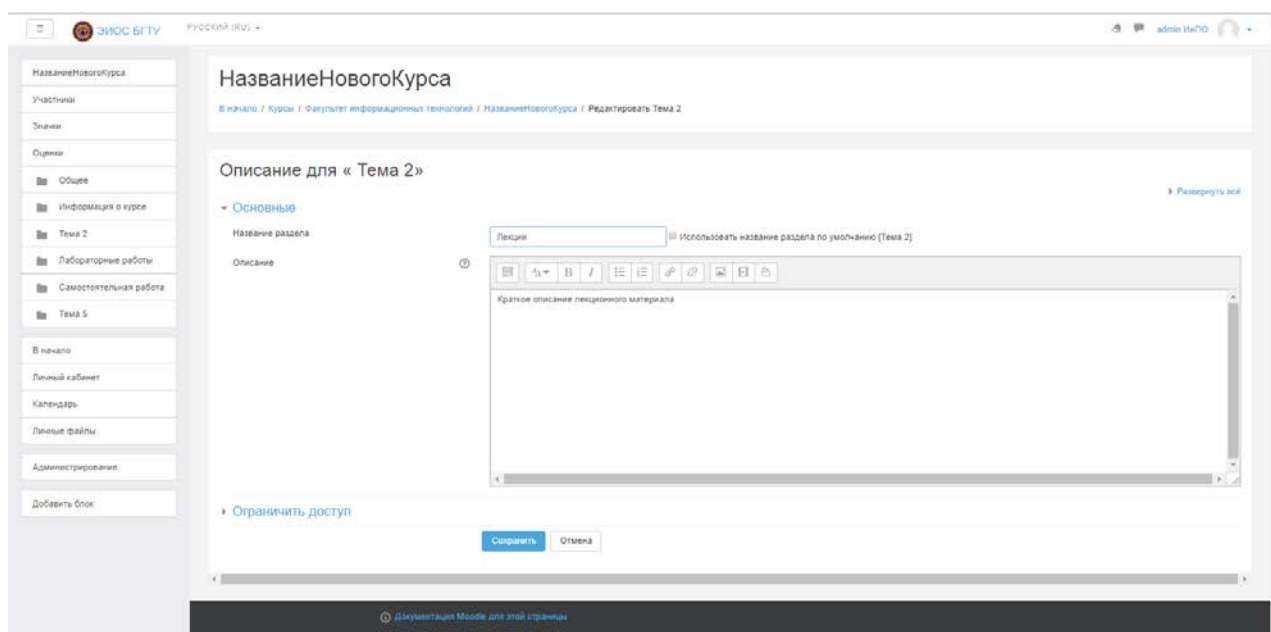


Рисунок 17. Изменение названия раздела «Тема2» на «Лекции»

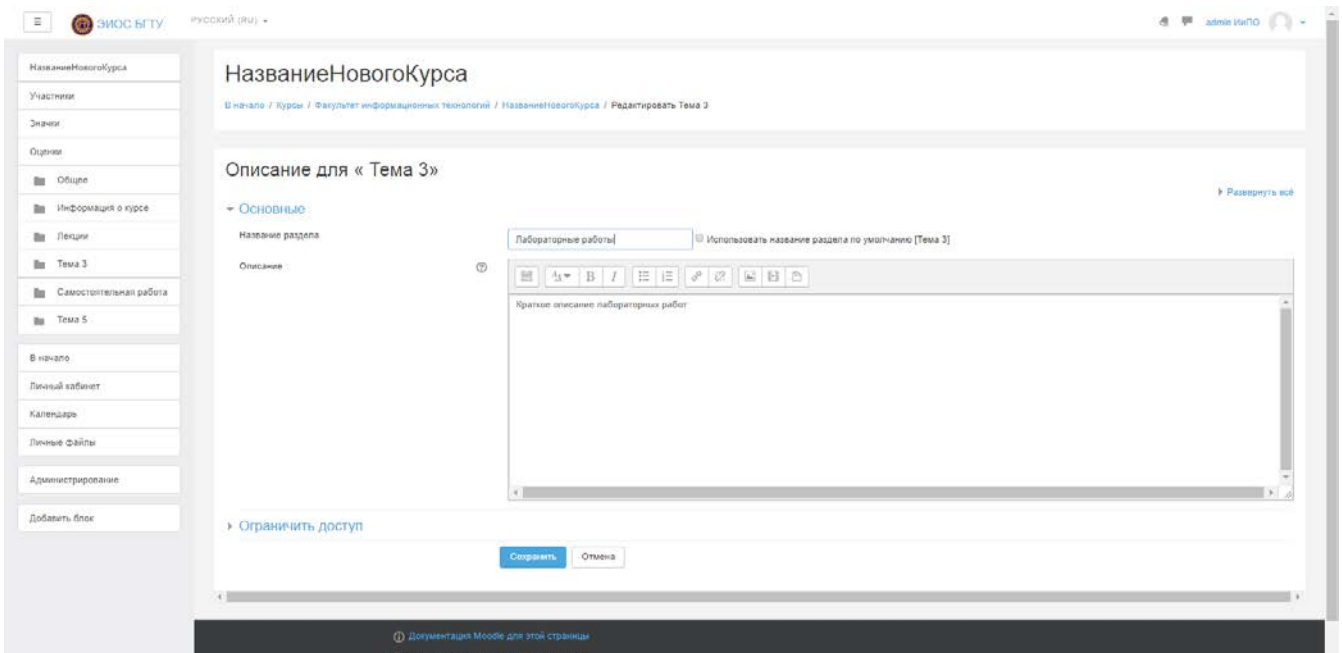


Рисунок 18. Изменение названия раздела «Тема3» на «Лабораторные работы»

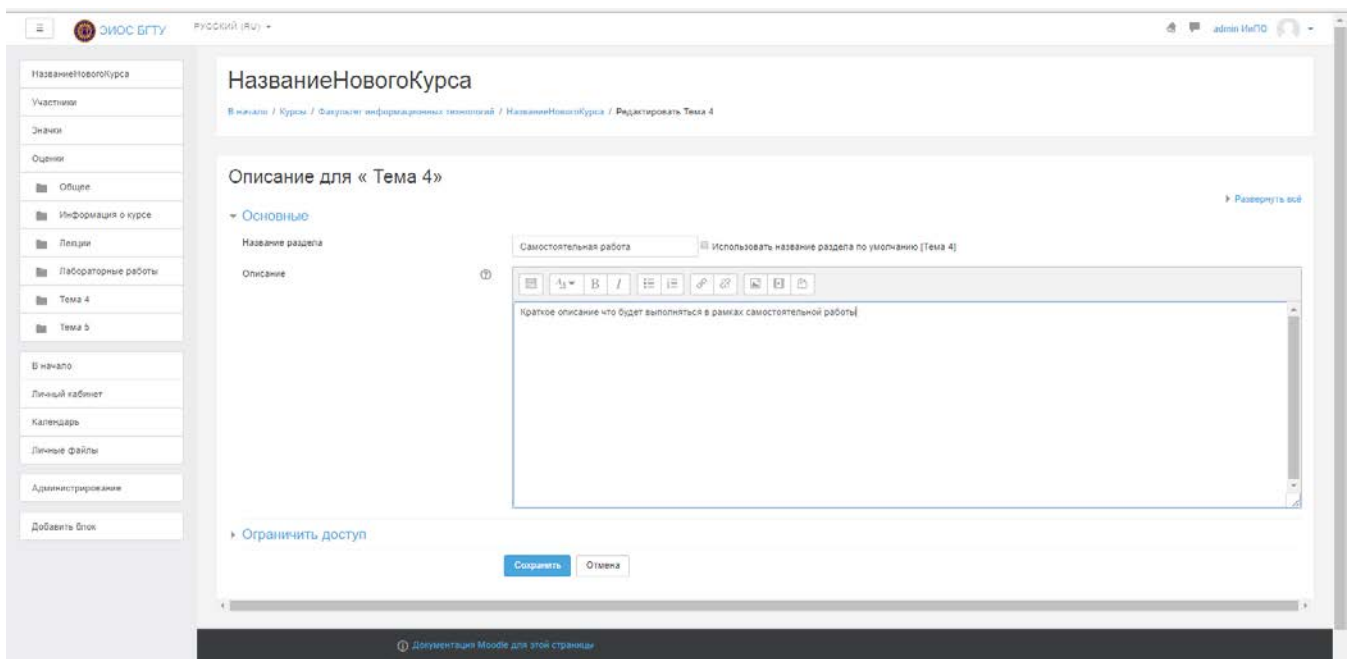


Рисунок 19. Изменение названия раздела «Тема4» на «Самостоятельная работа»

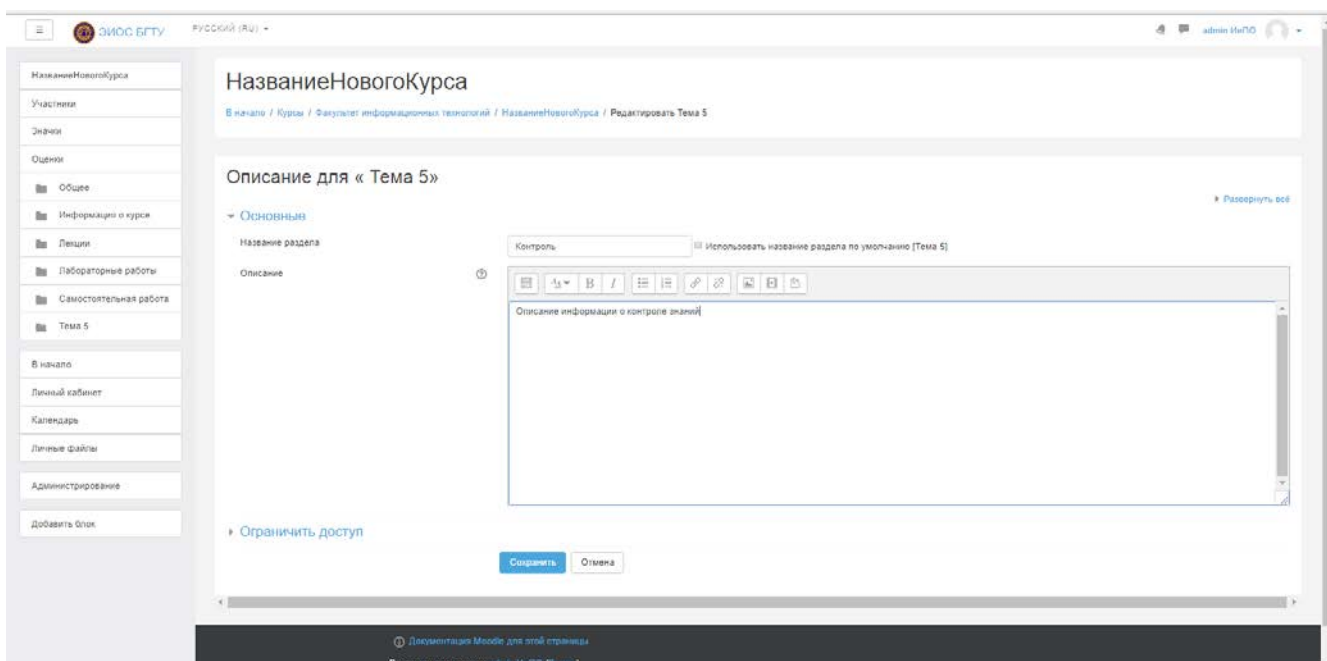


Рисунок 20. Изменение названия раздела «Тема5» на «Контроль»

После заполнения всех пунктов курса получаем следующий вид страницы (Рисунок 21).

На этой странице обязательно должны быть 5 разделов:

- Информация о курсе.
- Лекции.
- Лабораторные работы.
- Самостоятельная работа.
- Контроль.

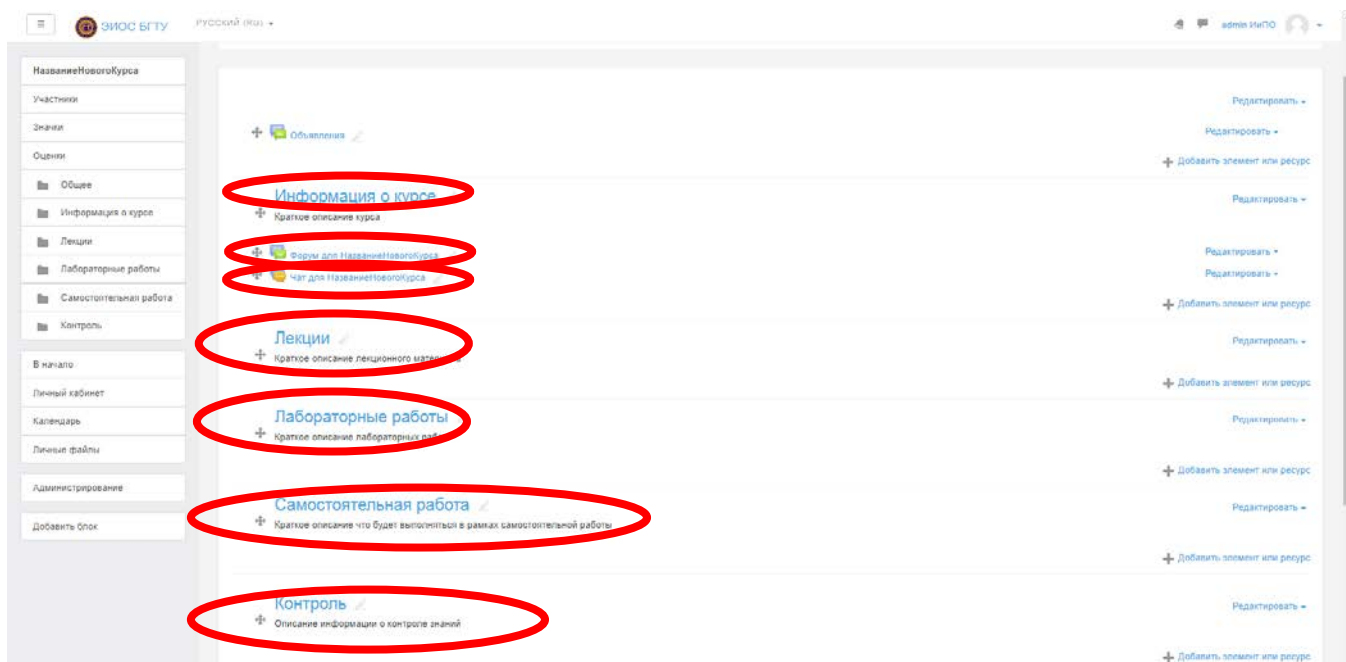



Рисунок 21. Рекомендуемое заполнение страницы нового курса

В разделе «**Информация о курсе**» выбираем пункт «**Редактировать**», для добавления рабочей программы дисциплины. В окне настройки раздела в поле «**Описание**» добавляем текст «**Рабочая программа**». Выделяем этот текст и нажимаем кнопку  (создать гиперссылку) (Рисунок 22).

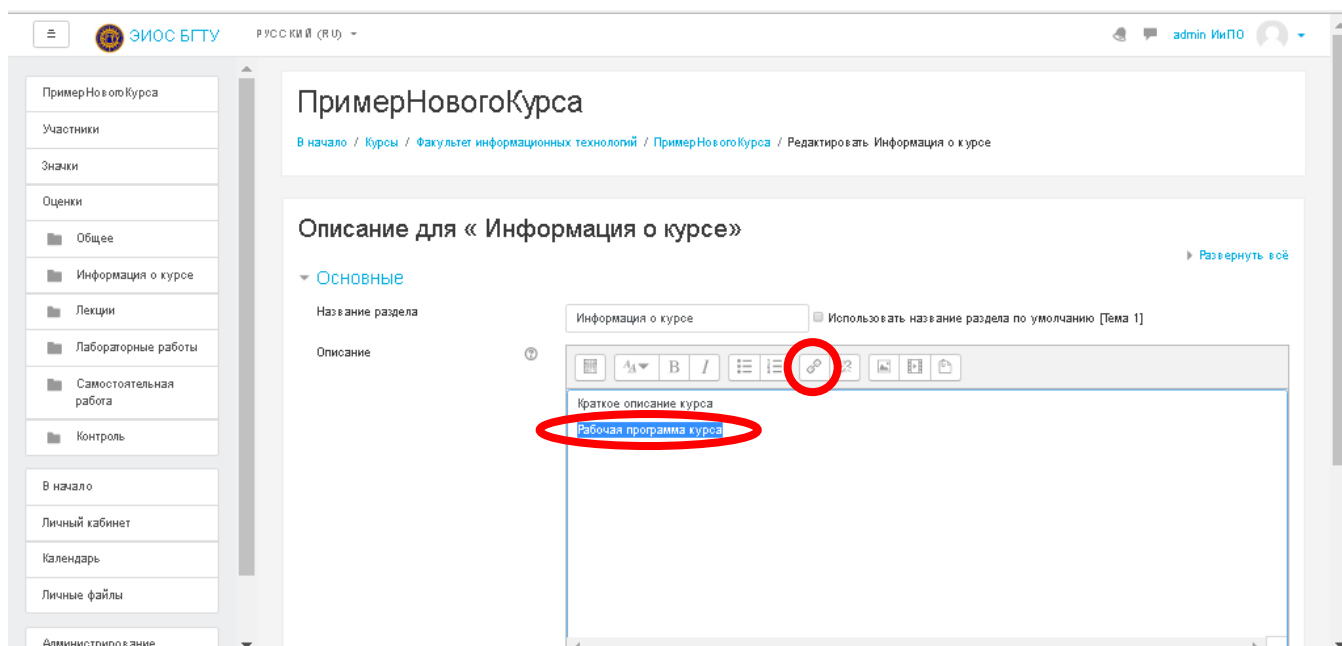


Рисунок 22. Начало процесса «Создание гиперссылки»

В окне «**Создать гиперссылку**» нажимаем кнопку «**Выбрать из хранилища**» (Рисунок 23)

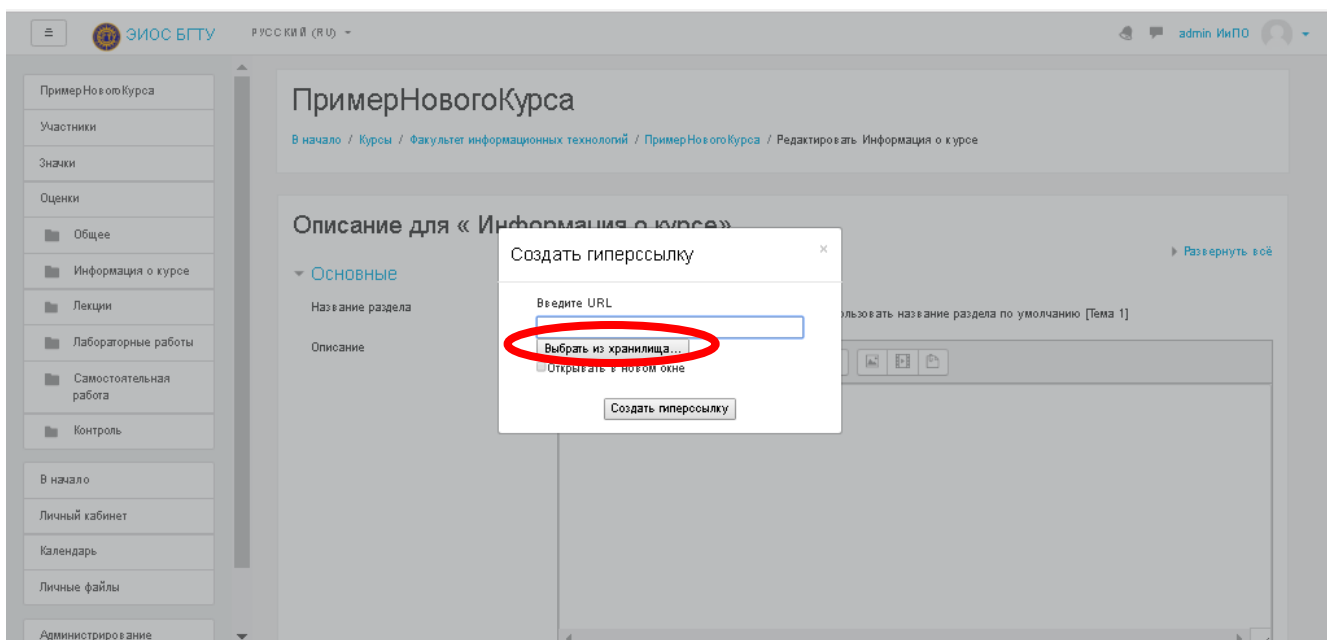


Рисунок 23. Выбор файла

В появившемся окне «**Выбор файла**» в левом меню выбираем пункт «**Загрузить файл**», а в пункте «**Вложение**» нажимаем кнопку «**Выберите файл**» (Рисунок 24)

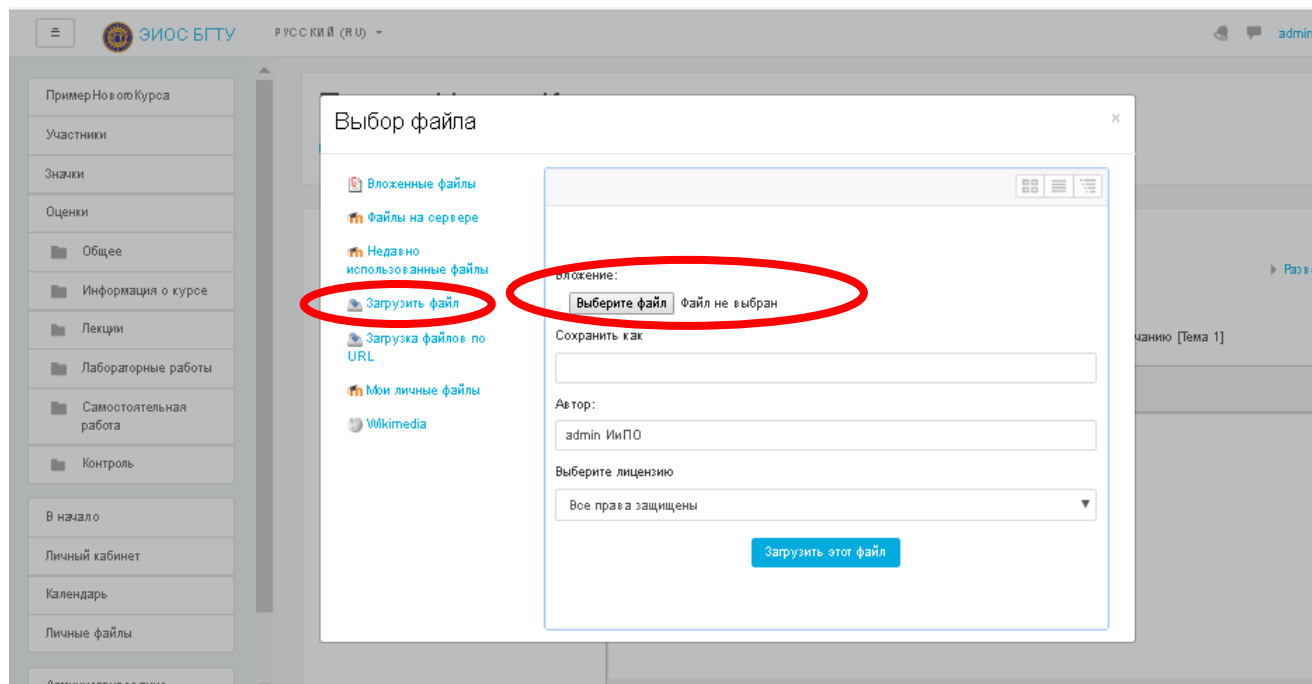


Рисунок 24. Меню «Загрузить файл»

Появится стандартное окно **Windows «Открыть»**. Выбираем файл на компьютере и нажимаем кнопку «**Открыть**» (Рисунок 25).

В окне «**Выбор файла**» после выбора нужного файла, нажимаем кнопку «**Загрузить этот файл**» (Рисунок 26).

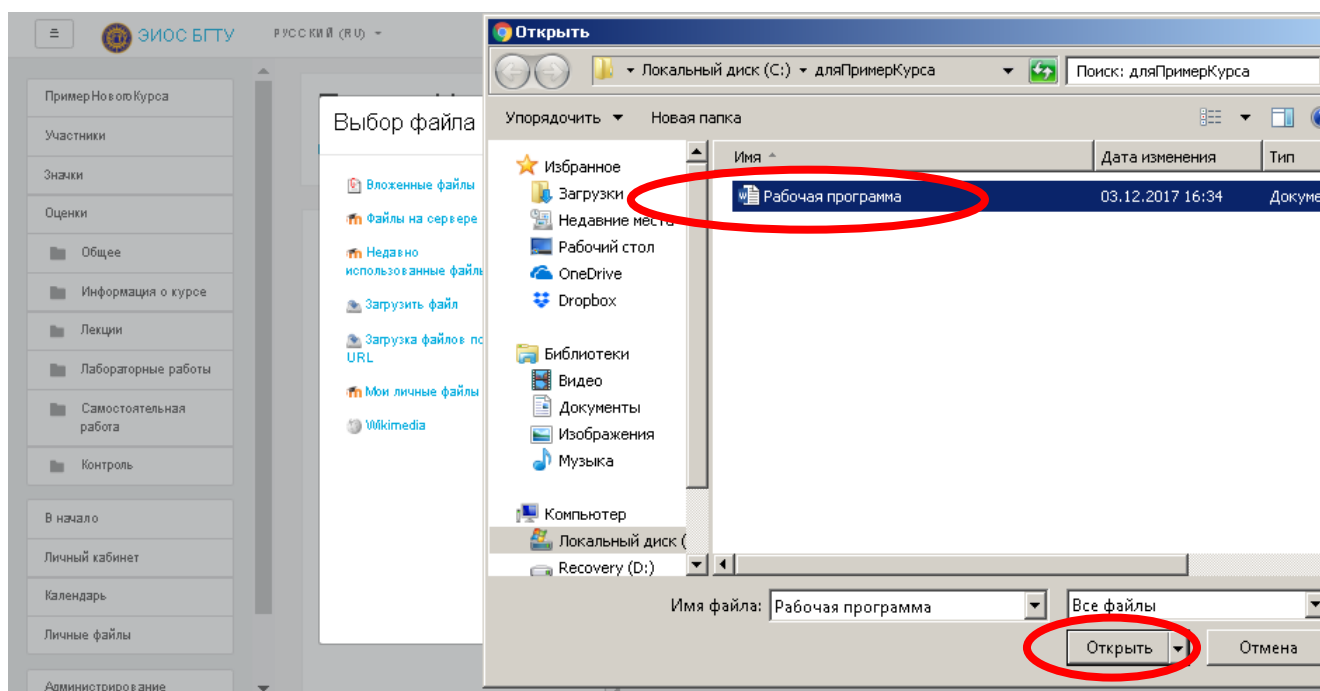


Рисунок 25. Выбор файла

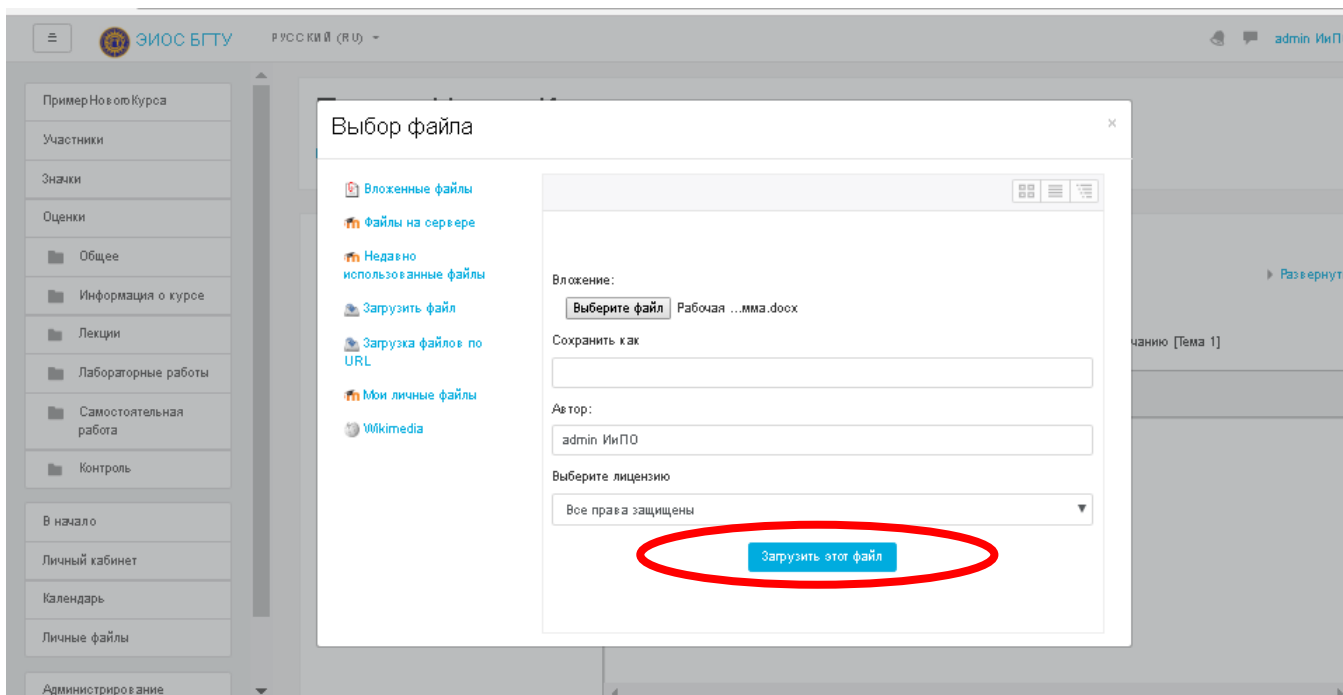


Рисунок 26. Загрузка файла в макет курса

В раздел «**Информация о курсе**» добавлена ссылка на рабочую программу дисциплины (Рисунок 27).

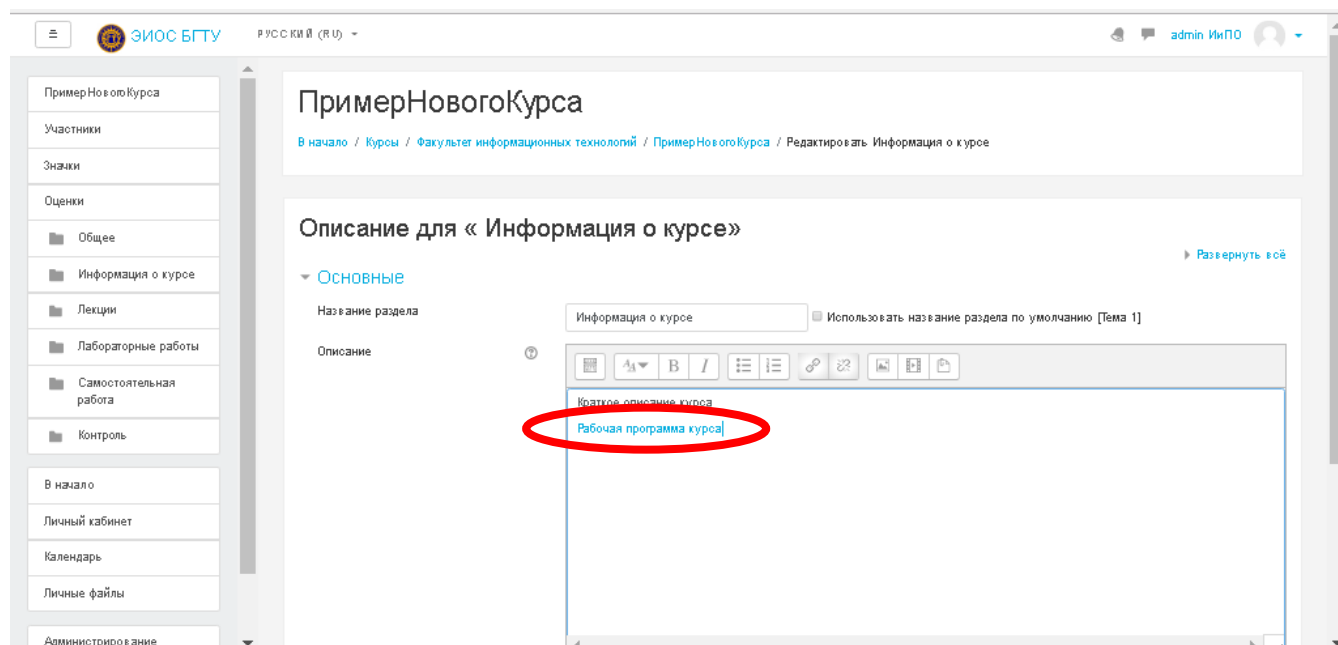


Рисунок 27. Гиперссылка на документ

Сохраняем изменения для раздела «**Информация о курсе**».

Для заполнения раздела «Лекции» необходимо нажать пункт «Добавить элемент или ресурс» справа от названия и выбрать ресурс «Папка» (Рисунок 28).

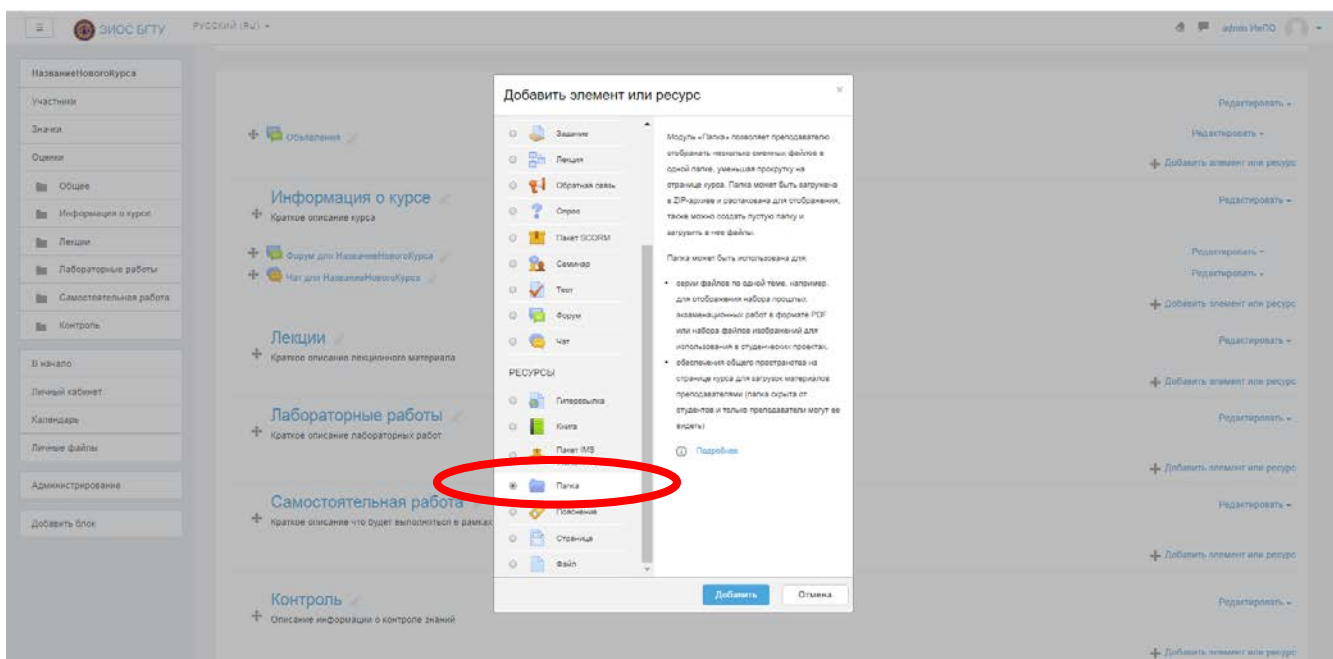


Рисунок 28. Выбор ресурса «Папка» для добавления в раздел «Лекции»

Нажимаем кнопку «Добавить». Появится страница добавления ресурса «Папка» в раздел «Лекции» (Рисунок 29).

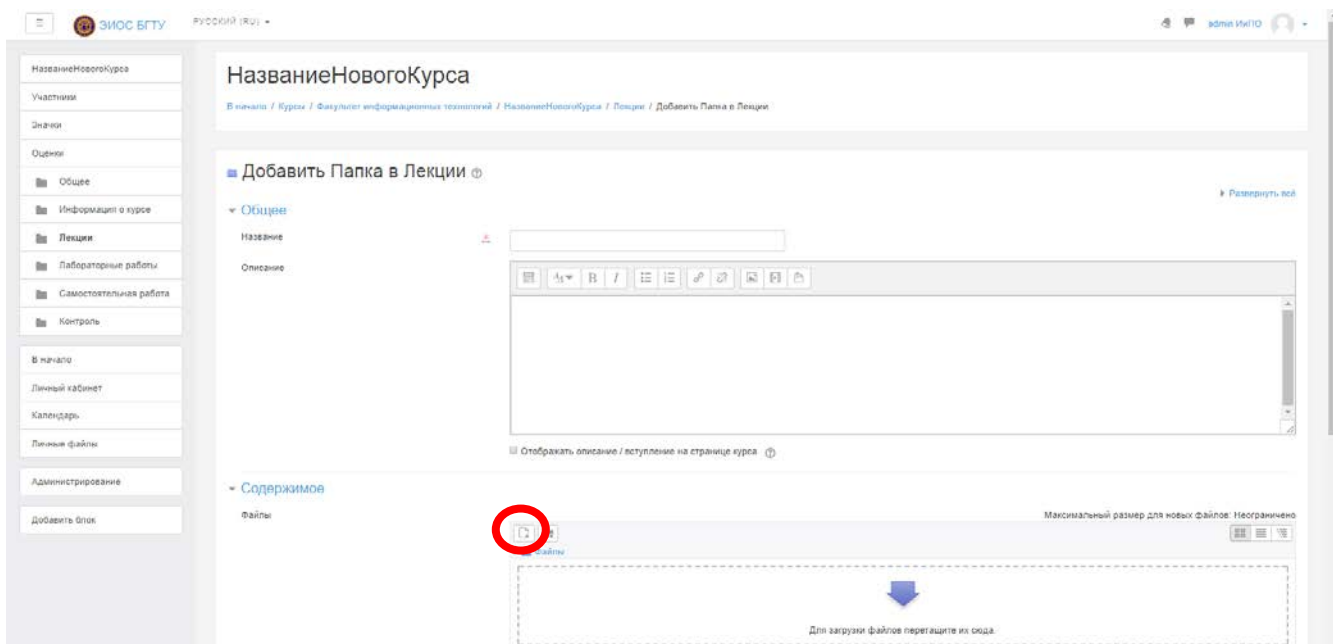


Рисунок 29. Добавление ресурса «Папка» в раздел «Лекции»

Заполняем поля «**Название**», «**Описание**», загружаем материалы лекций в блоке «**Содержание**» пункт «**Файл**». Указываем список файлов для загрузки (Рисунок 30).

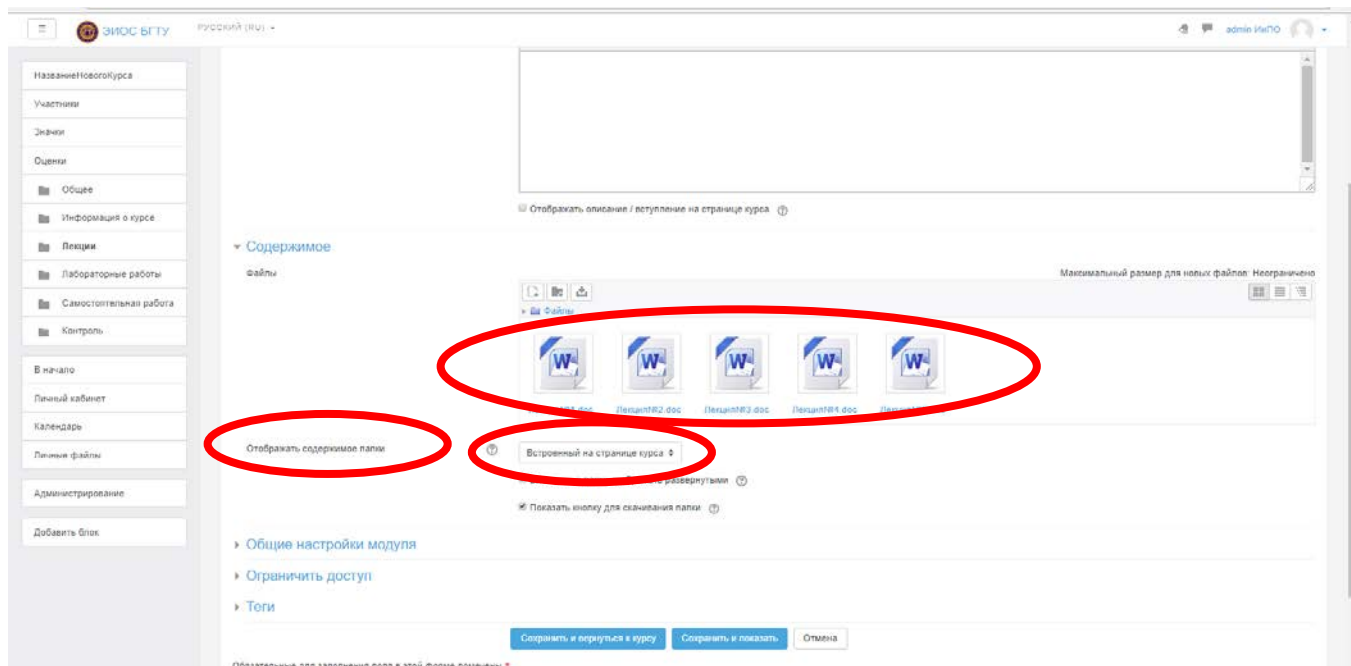


Рисунок 30. Выбор файлов для загрузки

Выбираем в поле «**Отображать содержимое папки**» пункт «**Встроенный на странице курса**». Сохраняем изменения в разделе «**Лекции**». В разделе «**Лекции**» появились лекции, которые были загружены (Рисунок 31).

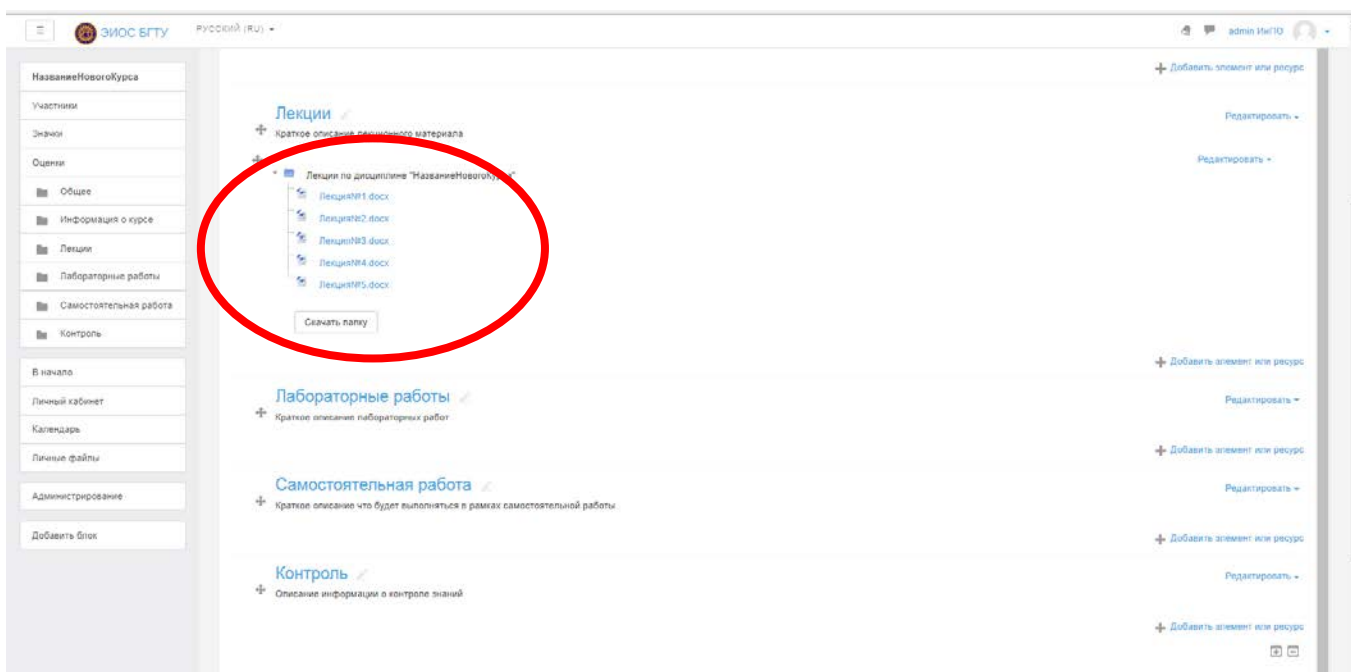


Рисунок 31. Список, загруженных документов

Аналогично добавляем в раздел «Лабораторные работы» ресурс «Папка» (Рисунок 32) и заносим в него информацию о лабораторных работах по дисциплине (Рисунок 33).

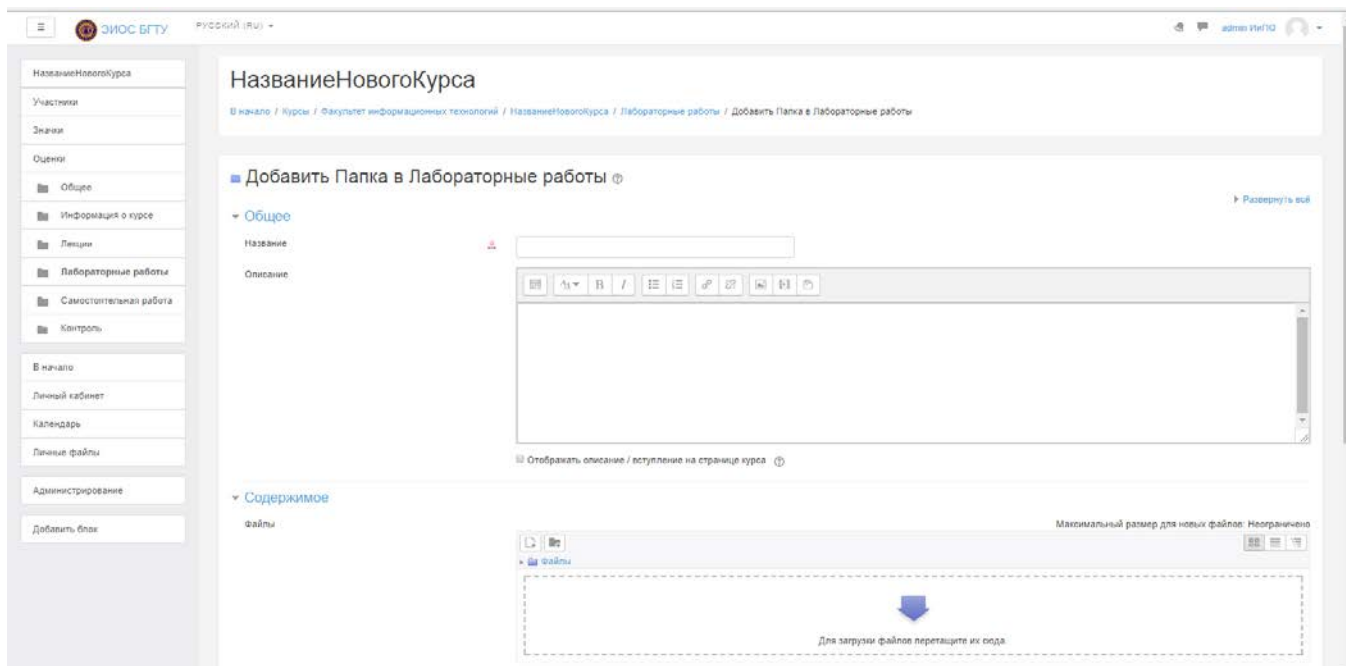


Рисунок 32. Создание элемента «Папка» в разделе «Лабораторные работы»

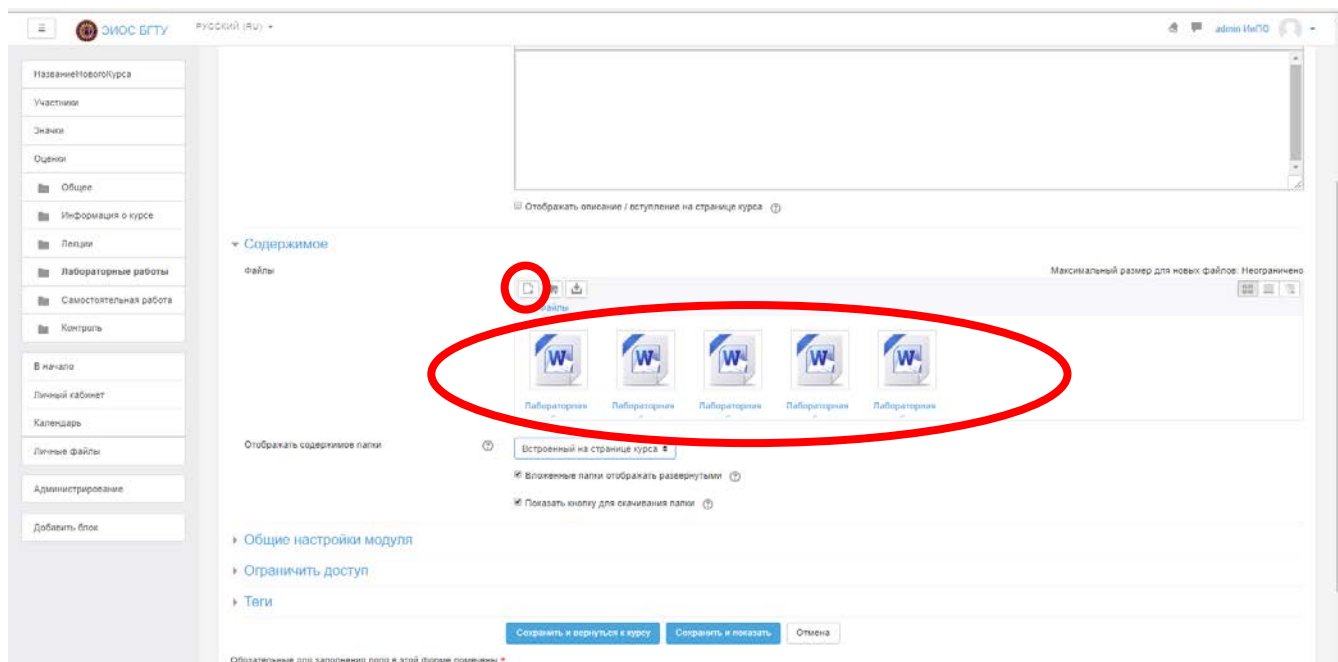


Рисунок 33. Выбор файлов

В разделе «Лабораторные работы» появились лабораторные работы, которые были загружены (Рисунок 34).

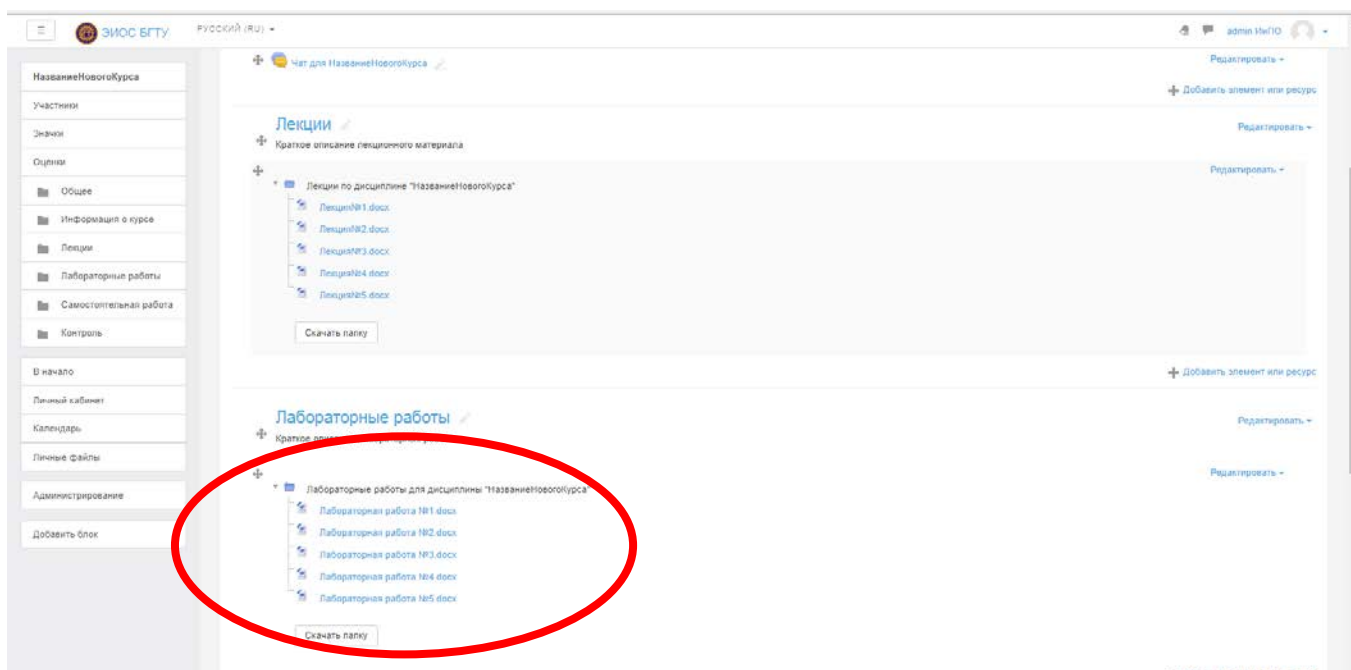


Рисунок 34. Окончательный вид раздела «Лабораторные работы»

Добавляем в раздел «Самостоятельная работа» ресурс «Пояснение» (Рисунок 35).

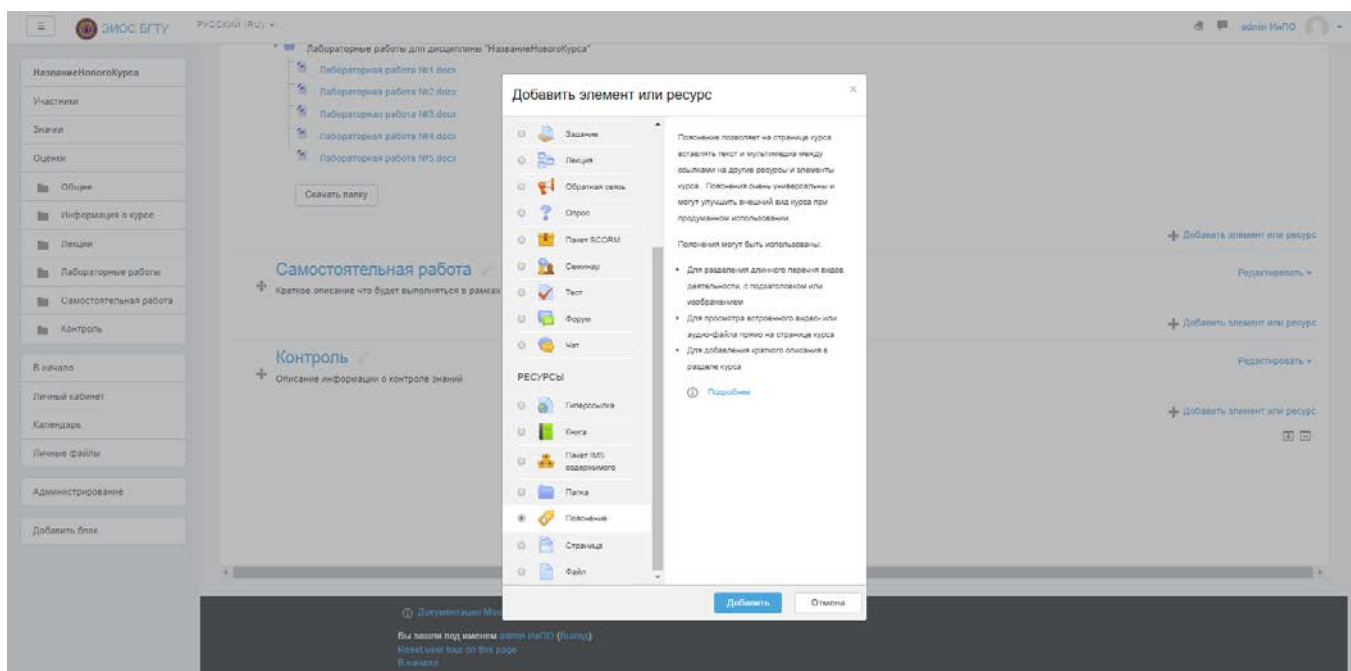


Рисунок 35. Добавление ресурса «Пояснение»

Заполняем информацию о расчетно-графических работах и курсовой работе в поле «Текст к пояснению» (Рисунок 36).

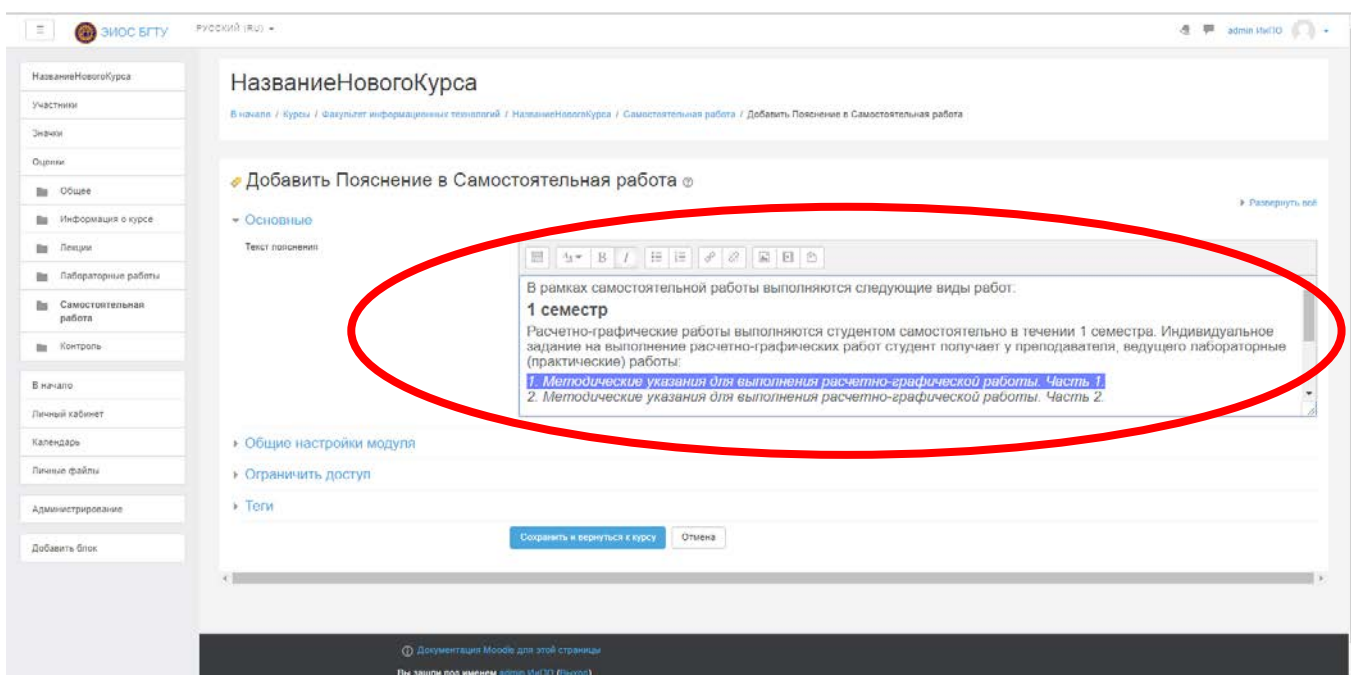


Рисунок 36. Процесс создания гиперссылки на документ

Выделяем текст, к которому необходимо привязать материалы, выбираем кнопку «Гиперссылка» и указываем где находится файл (Рисунок 37).

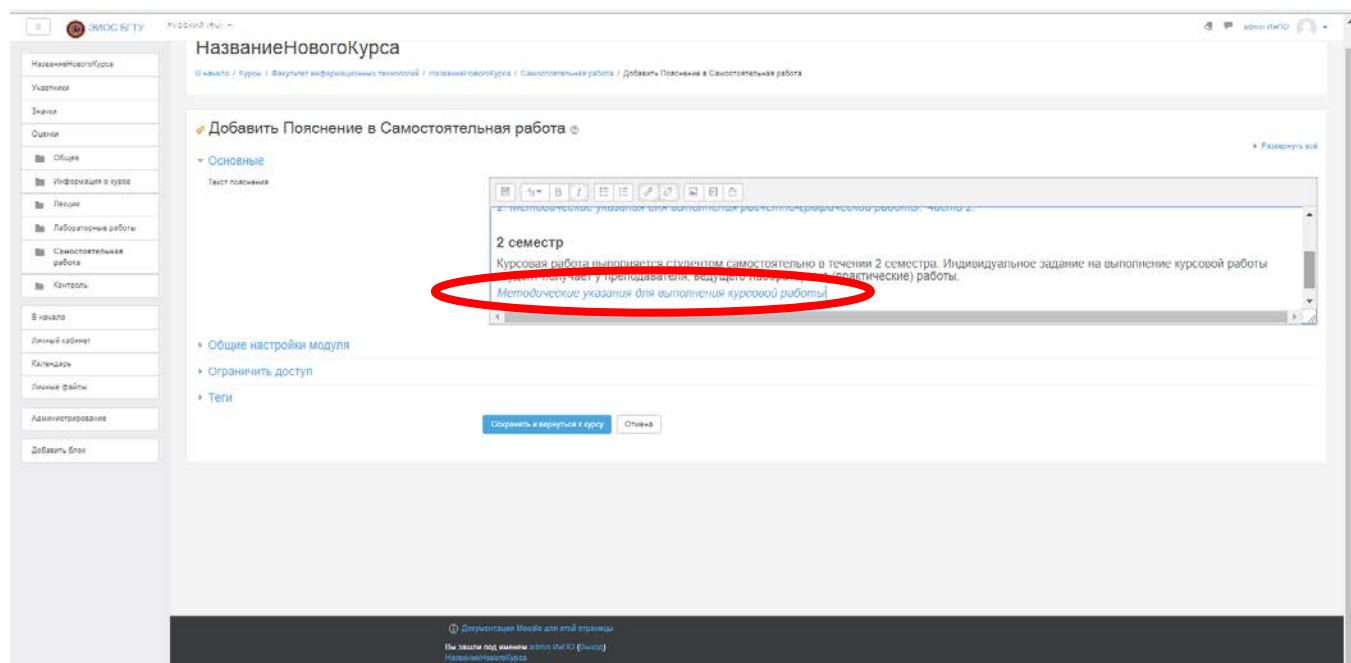


Рисунок 37. Результат создания гиперссылки

Сохраняем изменения, внесенные в раздел (Рисунок 38).

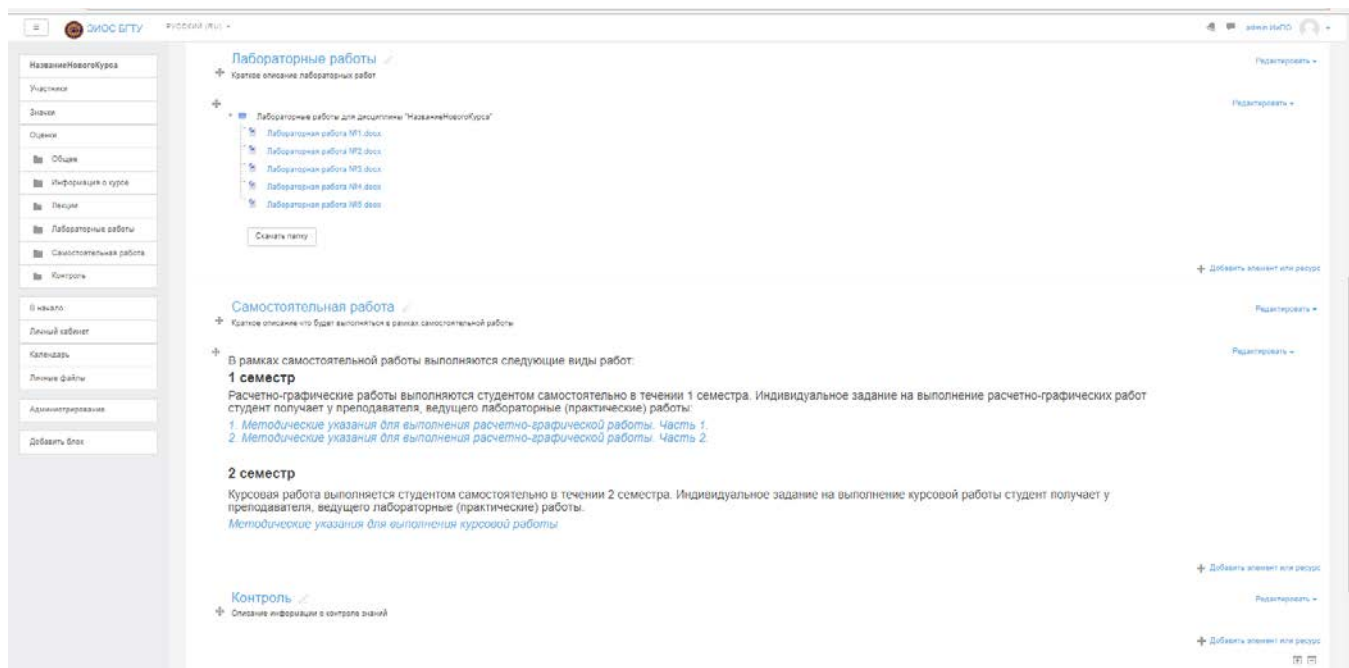


Рисунок 38. Окончательный вид раздела «Самостоятельная работа»

Аналогично в раздел «Контроль» добавляем ресурс «Пояснение» (Рисунок 39).

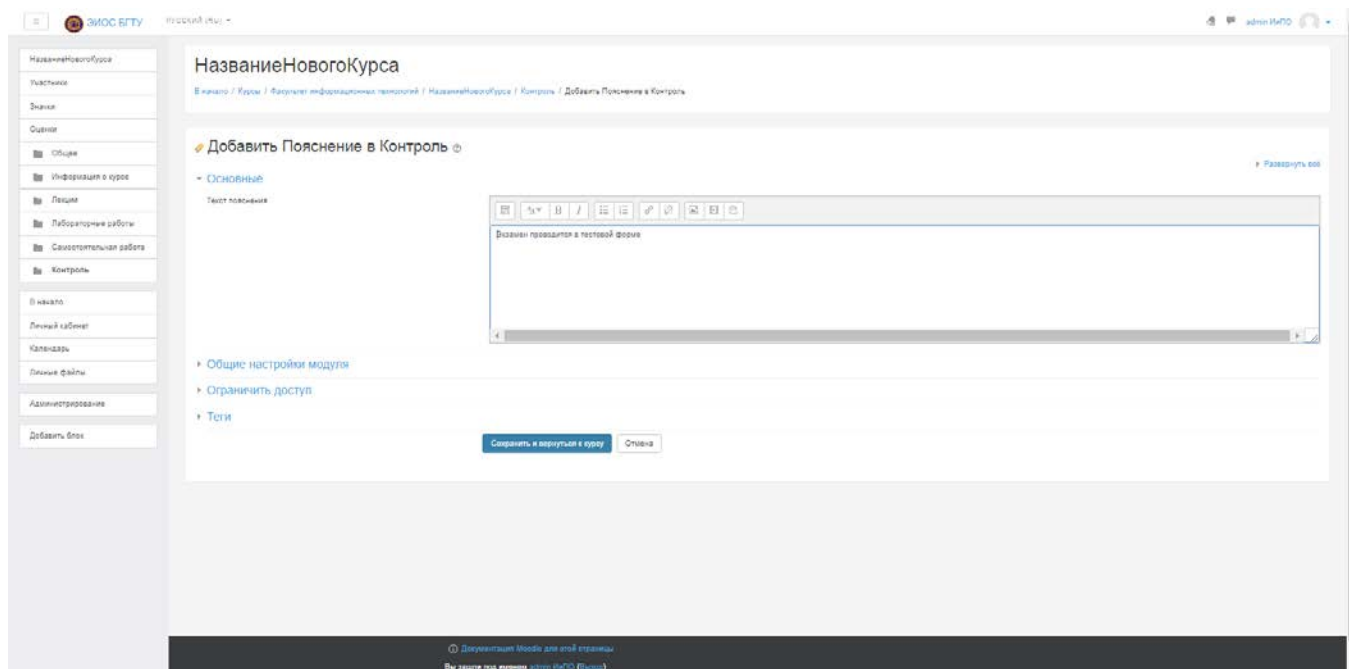


Рисунок 39. Добавление информации в раздел «Контроль»

Заполняем информацию по контролю зачету и экзамену (Рисунок 40).

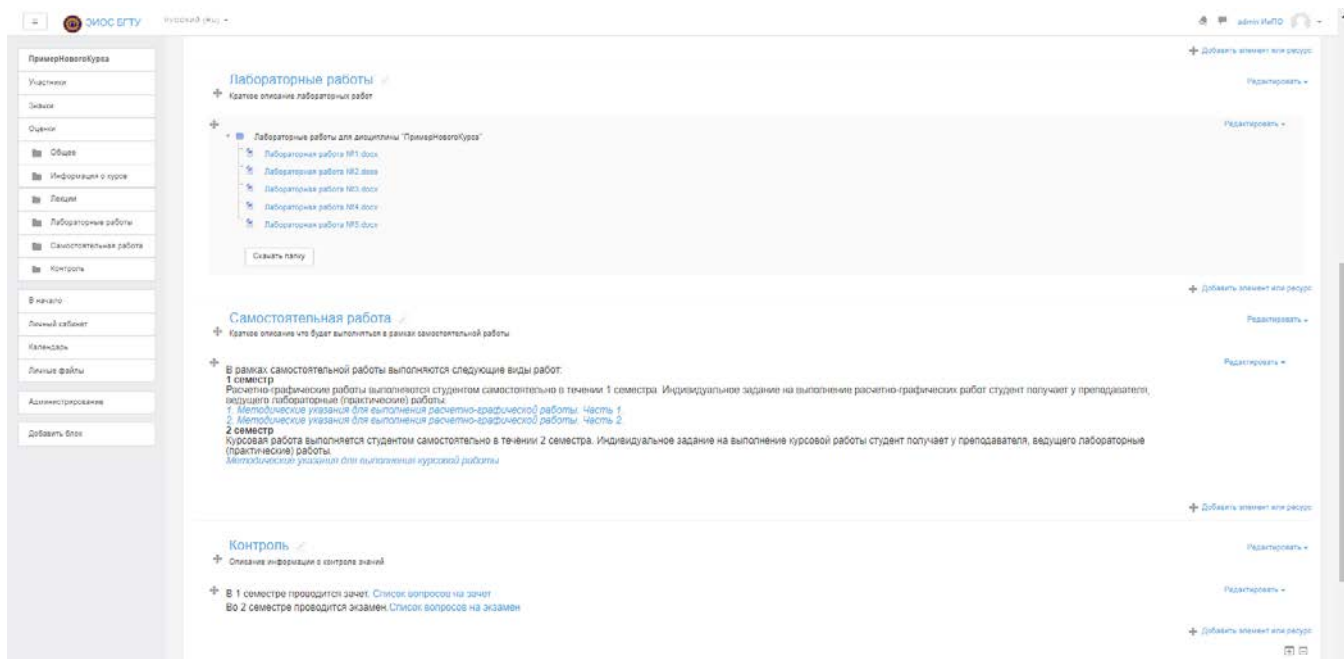


Рисунок 40. Заполненный раздел «Контроль»

Завершаем редактирование информации о курсе (Рисунок 41).

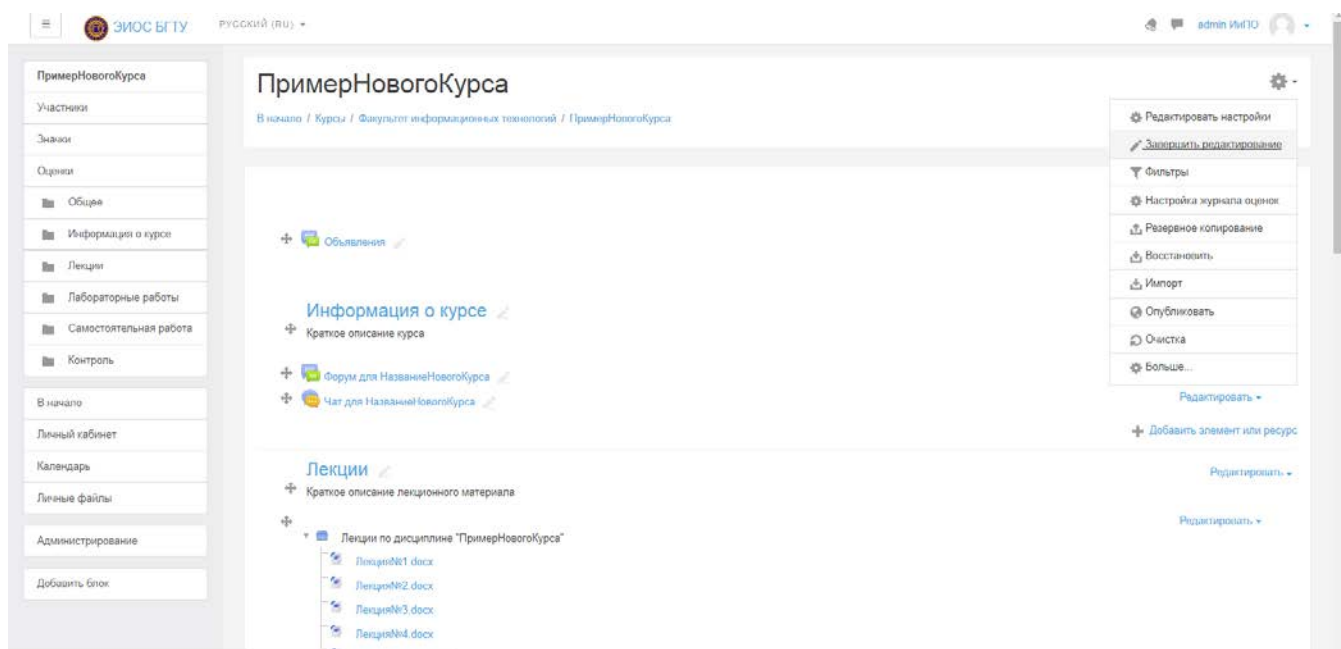


Рисунок 41. Окончательный вид заполненного курса